



CONTACTO



sergio.villegas1287@gmail.com



70694991

FORMACIÓN

Febrero 2006 - Diciembre 2010

Universidad San Francisco De Asis (USFA)
Ingeniero de Sistemas
La Paz - Bolivia

Febrero 2005 - Noviembre 2005

Colegio San Pedro Poveda
Bachiller en Humanidades
La Paz - Bolivia

IDIOMAS

Español



Inglés



Japones



HABILIDADES

Técnico en aplicaciones



Mantenimiento Preventivo
y correctivo de computadores



Gestión de servidores FERROZA
de dominio y páginas web



Gestión de dominio office 365



Gestión de servidores Microsoft 365



Sergio Javier Villegas Ossio

Nacido en: La Paz - Bolivia el 12-07-1987

Nacionalidad : Boliviana

Responsable de apoyo técnico con 14 años de experiencia. Soy una persona eficiente, con excelente capacidad para la gestión de TIC, desde el mantenimiento hasta la detección y corrección de fallas. Busco un puesto con responsabilidad en una empresa moderna. Me considero una persona versátil y capaz de simultanear varias tareas. Con amplia experiencia en entornos laborales en los que se valora el compromiso y la capacidad de trabajar en equipo. Me caracterizo por mi dinamismo, proactividad y entusiasmo.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Técnico de Soporte e Infraestructura

BIPNET – SANTA CRUZ

Santa Cruz- Bolivia

Agosto 2024 – Junio 2025

- Supervisión y mantenimiento preventivo de la infraestructura de red y servidores.
- Realización de copias de seguridad y mantenimiento de servidores de bases de datos MySQL, PostgreSQL, MicrosoftSQL Server.
- Instalación y configuración de nuevos programas y componentes.
- Instalación de Equipos Cisco Meraki.
- Instalación y pruebas de funcionamiento de equipos Fortinet.

Analista de Soporte Técnico

AMLC -Anti Money Laundry Consulting

La Paz - Bolivia

Abril 2023 - Julio 2024

- Instalación del sistema AMLC en Windows Server y Rocky Linux.
- Acondicionamiento de Servicios MySQL, Apache y configuraciones adicionales en los servidores instalados.
- Contacto directo con los clientes Nacionales e Internacionales que solicitan soporte del sistema y servidores.
- Supervisión y mantenimiento preventivo de la infraestructura de red.
- Realización de copias de seguridad de servidores de bases de datos MySQL.

Gestión de servidores en nube AZURE



Gestión e instalación de servidores de sistemas de evaluación en RRHH



Configuración y administración de equipos Cisco MERAKI



Configuración de equipos Cisco Small Bussines



Configuración y administración centrales telefónicas Panasonic



Instalación y Gestión de Sistemas Distribuidos



Movilidad y redes inalámbricas



Redes y comunicación de datos



Redes de cableado estructurado



Redes inalámbricas



Ciberseguridad



Administración de redes



Gestión de tickets de atención helpdesk



Técnico de Soporte e Infraestructura de Sistemas - Jefe de Sistemas A.I.

Cooperativa USAMA - El Alto, La Paz

El Alto, La Paz - Bolivia

Noviembre 2022 - Diciembre 2022

- Coordinación con proveedores para la adquisición y renovación de equipo tecnológico.
- Realización de copias de seguridad y recuperación de datos.
- Instalación y configuración de nuevos programas y componentes.
- Registro en el sistema y seguimiento de los casos atendidos.
- Instalación y configuración de equipos y accesorios periféricos.
- Realización de diagnósticos de fallas en software y hardware.
- Cumplimiento de los tiempos de respuesta para la resolución de tickets.

Consultor Por producto Responsable Examen de Ascenso de Categoría

Ministerio de Educación – La Paz

La Paz - Bolivia

Julio 2022 - Agosto 2022

- Coordinación de proyectos de transformación digital, asegurando su alineación con los objetivos corporativos.
- Elaboración de planes de acción para lograr los objetivos establecidos.
- Implementación de nuevas estrategias para lograr mayor eficiencia en los procesos y equipos.
- Creación de nuevos métodos de trabajo para mejorar la productividad y el retorno.
- Análisis de los resultados de los cambios aplicados para evaluar su efectividad.
- Evaluación de sistemas de información para garantizar su eficiencia y seguridad.

Técnico Operaciones - Administración Financiera

SEGIP – Oficinas Nacionales

La Paz Bolivia

Enero 2017 - Diciembre 2019

- Detección de problemas técnicos y aplicación de medidas para su resolución.
- Cumplimiento de las normas de seguridad electrónica y prevención de riesgos.
- Participación en proyectos de investigación y desarrollo de sistemas, y elaboración de prototipos.
- Coordinación de tareas y colaboración con personal técnico.
- Elaboración de documentación técnica y manuales de operación y mantenimiento.

Escucha activa y comunicación eficaz



Pensamiento lógico y analítico



Instalación de equipos y programas



Configuración de software



Asistencia al usuario



Instalación de software y hardware



Diagnóstico de fallos



Programación



Mantenimiento de sistemas



Capacitación y formación de usuarios



Instalación de aplicaciones



Actualizaciones de hardware



Manejo de software especializado



Asistencia remota



Soporte técnico remoto



INTERESES Y OTRAS ACTIVIDADES

SCOUT Dirigente rama Exploradores desde 2011

Instructor de campismo, ascenso y descenso de montaña.

Instructor de Arquería Olímpica

Teatro y cine

Fotografía

Deportes Futbol y Fustal

Responsable Nacional De Sistemas

BMGROUP OUTSOURCING

La Paz - Bolivia

Enero 2017 - Diciembre 2017

- Coordinación de la implementación de sistemas de información para automatizar procesos.
- Elaboración del presupuesto anual, en colaboración con los responsables de las distintas áreas.
- Análisis de información y actualización de bases de datos.
- Análisis de información y mantenimiento de registros.
- Diseño e implementación de programas de capacitación para el desarrollo del personal.
- Aplicación de medidas para mejorar la productividad.
- Evaluación de la viabilidad de proyectos, coordinación y seguimiento de su ejecución.
- Presentación de informes periódicos y reportes de cierres mensuales a la dirección.
- Control del cumplimiento de los protocolos internos y los lineamientos de calidad y seguridad.
- Planificación y asignación de tareas al personal a cargo.
- Implementación de sistemas de gestión automatizados.
- Aplicación de políticas de seguridad y procedimientos de prevención.

Encargado de Sistemas y Help Desk La Paz - Oruro

IMCRUZ

La Paz - Bolivia

Octubre 2015 - Diciembre 2016

- Configuración de equipos para la disponibilidad y seguridad de la red.
- Capacitación a usuarios y personal técnico en nuevas tecnologías y software.
- Supervisión de redes y seguridad informática.
- Gestión del equipo de tecnología de la información.
- Instalación de infraestructura hardware y software para sistemas.
- Uso de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Gestión de tareas y plazos.
- Elaboración de informes y reportes.
- Atención y servicio al cliente.

Técnico administrativo - Soporte Técnico

GAMLP - SETRAM - La Paz

La Paz Bolivia

Agosto 2014 - Octubre 2015

- Atención al público, brindando asesoramiento en forma presencial y telefónica.
- Preparación y envío de documentación legal y contractual para su firma.
- Registro de información en bases de datos y sistemas de gestión administrativa.
- Realización de control documental y de procesos administrativos.
- Gestión y organización de documentos administrativos y archivos.
- Gestión de suministros y equipos de oficina.

Técnico administrativo - Responsable de sistemas

SEGIPOficina Iquique

Iquique - Chile

Febrero 2014 - Julio 2014

- Preparación de informes y gestión de documentación.
- Preparación y envío de documentación legal y contractual para su firma.
- Gestión de cobros a los clientes y de pagos a los proveedores.
- Tareas administrativas corrientes y realización de labores de contabilidad.
- Registro de gastos y cuadre de la caja chica.
- Gestión y organización de documentos administrativos y archivos.
- Cumplimiento de políticas y aplicación de procedimientos internos.
- Supervisión del inventario de oficina y gestión de pedidos de suministros.

Supervisor Regional de Soporte Técnico

Banco FIE - La Paz, Pando

La Paz - Bolivia

Enero 2012 - Diciembre 2013

- Comunicación regular con los clientes y resolución de incidencias.
- Apoyo a otros departamentos para el cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Verificación del cumplimiento de las políticas y los procedimientos internos.
- Cumplimiento eficiente de las tareas asignadas.
- Elaboración de informes y reportes.
- Atención y servicio al cliente.
- Gestión de documentación y archivos.
- Uso de sistemas informáticos y tecnológicos.
- Realización de diagnóstico visual, manual y asistido por ordenador.
- Instalación, configuración y puesta en marcha de equipos y sistemas electrónicos.
- Asistencia técnica en las tareas específicas asignadas.

Supervisor Regional de Sistemas

Banco FIE - La Paz, Pando

La Paz Bolivia

Junio 2011 - Diciembre 2012

- Mantenimiento de altos estándares de calidad en productos y servicios ofrecidos a clientes.
- Trabajo en equipo para facilitar el cumplimiento de objetivos.
- Cumplimiento eficiente de las tareas asignadas.
- Elaboración de informes y reportes.
- Atención y servicio al cliente.
- Atención telefónica y gestión del correo electrónico de la empresa.
- Mantenimiento del orden y limpieza en el área de trabajo.