

Daniela Alessandra Pinto Mallea

Administradora de Empresas

Sexo: Femenino

Teléfono celular: 79566866

Correo Electrónico: danielitapintom@gmail.com

Ciudad: La Paz



Presentación/Biografía:

Hola Soy Administradora de Empresas con una Maestría en Marketing Digital y E-Commerce, apasionada por el marketing, la estrategia comercial y el desarrollo de negocios. Cuento con experiencia en análisis de mercado, segmentación de clientes, coordinación de proyectos, organización de eventos, atención al cliente y ejecución de estrategias orientadas al crecimiento y posicionamiento de servicios.

A lo largo de mi trayectoria profesional he trabajado en entornos que me han permitido fortalecer habilidades de planificación, análisis, seguimiento de indicadores, elaboración de informes ejecutivos y coordinación de actividades con diferentes equipos. Me caracterizo por ser una persona organizada, proactiva y orientada al logro de resultados, con facilidad para adaptarme a nuevos desafíos y trabajar de manera colaborativa.

Complemento mi experiencia con formación especializada en Marketing Digital, SEO, Growth Marketing, Marketing Analytics, Experiencia de Usuario (UX) y Community Management. Además, cuento con conocimientos en herramientas digitales como Canva, Mailchimp, HubSpot, WordPress y Excel avanzado, que me permiten aportar tanto desde una perspectiva estratégica como operativa.

Mi objetivo profesional es continuar creciendo en áreas relacionadas con marketing, desarrollo comercial y gestión de proyectos, aportando valor a las organizaciones mediante una visión enfocada en el cliente, la innovación y la mejora continua



Experiencia Laboral:

- **Analista de Promoción y Gestión Comercial**

Bolsa Boliviana de Valores S.A.

Desde Agosto 2022 hasta el presente (3 años y 10 meses - Tiempo Completo)

La Paz

Analizar las tendencias del mercado la competencia y las necesidades de los clientes para identificar oportunidades de negocio y áreas de mejora.

Preparar informes y presentaciones sobre el desempeño tanto de ventas como del área comercial

Colaborar en la creación y ejecución de estrategias comerciales que impulsen el crecimiento de la empresa tanto en productos como en servicios de capacitación.

Analizar la base de datos de clientes para segmentar y dirigir las acciones comerciales y de marketing de manera más efectiva.

Monitorear y evaluar el desempeño de las estrategias comerciales y de capacitación, proponiendo ajustes y mejoras continuas.

Coordinar y gestionar proyectos comerciales y de capacitación asegurando que se cumplan los plazos y objetivos establecidos.

Mantener una comunicación constante con clientes para entender sus necesidades y recopilar feedback sobre los servicios de capacitación ofrecidos.

Colaborar en la identificación y desarrollo de nuevos productos

- **Asistente de Postgrado**

Universidad Privada Franz Tamayo S.A.

Desde Febrero 2021 hasta Julio 2021 (6 meses - Tiempo Completo)

La Paz

Creación de informes para medir y evaluar los objetivos alcanzados.

Asesorar a los estudiantes en función de sus necesidades

Colaborar con un equipo de 20 personas alcanzando los objetivos grupales e individuales.

Realizar el seguimiento a estudiantes antiguos, actuales y nuevos

Gestionar incidencias aportando soluciones ópticas para cada uno de ellos.

Elaborar recepcionar y archivar los documentos con orden y control del área de postgrado.

Organizar eventos conversatorios webinars en conjunto con el área de Marketing.

- **Asistente Comercial**

Overview S.R.L.

Desde Diciembre 2018 hasta Marzo 2019 (4 meses - Tiempo Completo)

La Paz

Encargada de la parte administrativa en el área comercial gestionando la agenda del director comercial soporte y organización de los equipos de ventas clasificándolos producto y duración de proyecto.

Desarrollar y ejecutar informes de gestión del área comercial.

Implementación y organización de bases de datos de clientes actuales y clientes prospectos

Creación de informes comparativos en cuanto al comportamiento de mercado de los competidores.

- **Personal en el Área de Ventas-Atencional Cliente y Manejo Contable en Ivisa**

The Bubble Tea Bar

Desde Junio 2017 hasta Junio 2018 (1 año y 1 mes - Tiempo Completo)

La Paz

Brindar un excelente servicio al cliente.

Describir el menú y especialidades de la cafetería

Responder inquietudes de los clientes sobre los diferentes productos que se ofrecían.

Dar Recomendaciones sobre productos de temporada.

Tomar nota de los productos y la correcta elaboración de los mismos

Encargada de la correcta facturación de los productos consumidos por los clientes

Apertura y cierre de caja durante el turno

Control sobre el inventario físico dentro y fuera del almacén.

Control del sistema de inventario que se tenía para la correcta verificación de producto dentro de todas las sucursales.

- **Pasante en el Área de Recursos Humanos (RR.HH)**

Adepi

Desde Julio 2016 hasta Mayo 2017 (11 meses - Tiempo Completo)

La Paz

Encargada de la creación de la base de datos sobre recursos y materiales dentro del área.

Encargada de la administración y gestión de la base de datos sobre recursos y materiales.

Encargada del control de asistencia de las educadoras.

Participaba en el proceso de preselección de candidatas.

Encargada de comunicar a los perfiles elegidos para la entrevista correspondiente.

Encargada de la creación de guías para una mejor control de recursos y materiales para los diferentes centros de ayuda.



Educación:

- **Especialización en Diseño ux** (Otro)
Netzun
Desde Noviembre 2025 hasta Diciembre 2025
La Paz
 - **Especialización en Marketing Digital con Inteligencias Artificial** (Curso)
Netzun
Desde Noviembre 2025 hasta Diciembre 2025
La Paz
 - **Especialización en Marketing Analytics** (Curso)
Netzun
Desde Noviembre 2025 hasta Diciembre 2025
La Paz
 - **Especialización en Growth Marketing** (Curso)
Netzun
Desde Noviembre 2025 hasta Diciembre 2025
La Paz
 - **Especialización en SEO** (Curso)
Netzun
Desde Noviembre 2025 hasta Diciembre 2025
La Paz
 - **CURSO** (Postgrado)
Experto en Gestión de Atención al cliente y calidad en el servicio
Desde Agosto 2024 hasta Septiembre 2024
La Paz
 - **Diseñador de Experiencia de Usuario ux** (Curso)
-

Fundación Carlos Slime
Desde Abril 2024 hasta Abril 2024
CDMX, Mexico, México

- **Introducción al community management** (Otro)
Domestika
Desde Diciembre 2021 hasta Diciembre 2021
Berkeley, Estados Unidos, Estados Unidos
 - **Maestría en Marketing Digital & E-Commerce** (Maestría)
Eae Business School
Desde Octubre 2021 hasta Octubre 2022
Madrid, España, España
 - **El arte de negociar** (Curso)
University of California (UC)
Desde Octubre 2020 hasta Octubre 2020
California, Estados unidos, Estados Unidos
 - **Gestión Empresarial Exitosa para Pymes** (Curso)
Pontificia Universidad Católica de Chile (UC)
Desde Octubre 2020 hasta Octubre 2020
Santiago, Chile, Chile
 - **Marketing Estrategico claves para competir con exito** (Curso)
Universidad de Navarra
Desde Octubre 2020 hasta Octubre 2020
Navarra, España, España
 - **Introducción a la Contabilidad Financiera** (Curso)
Universidad de Navarra
Desde Octubre 2020 hasta Octubre 2020
Navarra, España, España
 - **FINANZAS PARA DIRECTIVOS** (Curso)
Universidad de Navarra
Desde Octubre 2020 hasta Octubre 2020
Navarra, España, España
 - **Gestión de Personas** (Postgrado)
Universidad de Navarra
-

Desde Octubre 2020 hasta Octubre 2020

Barcelona, España, España

- **Claves para Gestionar Personas** (Curso)
Vanderbilt University (Coursera - Online)
Desde Septiembre 2020 hasta Septiembre 2020
Madrid, España, España
 - **Pilares de Marketing Digital** (Curso)
Universidad Austral (UA)
Desde Septiembre 2020 hasta Septiembre 2020
Buenos Aires, Argentina, Argentina
 - **La Productividad Personal** (Curso)
Activate Google
Desde Agosto 2020 hasta Agosto 2020
California, Estados unidos, Estados Unidos
 - **Evaluador de indicadores clave KPI** (Curso)
Fundación Carlos Slime
Desde Agosto 2020 hasta Agosto 2020
CDMX, Mexico, México
 - **Infomres Ejecutivos** (Otro)
Fundación Carlos Slime
Desde Agosto 2020 hasta Agosto 2020
CDMX, Mexico, México
 - **Protocolo de Atención y servicio** (Otro)
Carlos slim
Desde Agosto 2020 hasta Septiembre 2020
CDMX, Mexico, México
 - **Gestion Humana y Procesos Organizacionales** (Curso)
Edutin Academy
Desde Junio 2020 hasta Junio 2020
Delaware, Estados Unidos, Estados Unidos
 - **Conceptos Básicos del marketing Digital** (Curso)
Google Partners Academy
Desde Abril 2020 hasta Mayo 2020
-

California, Estados Unidos, Estados Unidos

- **Diplomado en Marketing Digital** (Diplomado)
Universidad Privada Boliviana (UPB)
Desde Septiembre 2019 hasta Enero 2020
La Paz
 - **Excel para ser un experto** (Curso)
Business Competitive
Desde Marzo 2019 hasta Abril 2019
La Paz
 - **Ofimática para profesionales Microsoft Office 2013** (Curso)
Consultores Asociados para el Desarrollo de Recursos Humanos y Proyectos ORION
Desde Agosto 2018 hasta Septiembre 2018
La Paz
 - **Experto en Merchandising y Marketing Experiencial** (Curso)
Universidad Privada Boliviana (UPB)
Desde Agosto 2018 hasta Septiembre 2018
La Paz
 - **Formación de la ventaja competitiva de la marca** (Taller)
Universidad Católica Boliviana San Pablo (UCB)
Desde Abril 2018 hasta Abril 2018
La Paz
 - **Administración de Empresas** (Licenciatura)
Universidad Católica Boliviana San Pablo (UCB)
Desde Febrero 2012 hasta Octubre 2018
La Paz
 - **Advance English Program** (Técnico Medio)
Centro Boliviano Americano (CBA)
Desde Febrero 2009 hasta Agosto 2011
La Paz
 - **Bachiller en Humanidades**
Colegio Rosa Gattorno
Desde Febrero 1999 hasta Diciembre 2011
La Paz
-



Habilidades:

- Paquete Microsoft Office (Avanzado)
- Microsoft Excel (Avanzado)
- MailChimp (Avanzado)
- Canva (Avanzado)
- Hubspot crm Marketing Platform (Medio)
- Squerspace (Medio)
- WordPress (Medio)
- Prestashop (Medio)
- Photoshop (Medio)
- Illustrator (Medio)



Idiomas:

- **Inglés**

Nivel Oral: Medio

Nivel Escrito: Medio

- **Italiano**

Nivel Oral: Básico

Nivel Escrito: Básico



Tiempo de Experiencia:

6 años y 8 meses