

MENDOZA CHAPARRO MADELEINE

LIC. MARKETING
Y PUBLICIDAD



DATOS PERSONALES:

- **Nombre:** Madeleine Mendoza Chaparro.
- **Fecha de Nacimiento:** 16 de octubre de 1992
- **Cédula de Identidad:** 8348190 La Paz – Bolivia.
- **Estado Civil:** Soltera
- **Domicilio Actual:** Calle Sagarnaga N° 139 Zona el Rosario
- **Teléfonos:** 65169318
- **Correo electrónico:** madeleine.mendoza1016@gmail.com
madeleine.mendoza@hotmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

N°	Institución	Fecha del documento que avala la formación	Grado de instrucción	Documento, certificado u otros
1	UNIVERSIDAD PRIVADA "FRANZ TAMAYO"	20-06-2022	Licenciatura en Publicidad y Marketing	TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL
2	UNIVERSIDAD PRIVADA "FRANZ TAMAYO"	09-11-2021	Licenciatura en Publicidad y Marketing	Diploma Académico
3	UNIVERSIDAD PRIVADA "FRANZ TAMAYO"	17-02-2020	Egreso en Publicidad y Marketing	Certificado de Egreso
4	Centro de Educación Alternativa "SAN CALIXTO FE Y ALEGRÍA"	10-12-2021	Técnico Auxiliar en Sistemas Computacionales	Certificado Avalado por el Viceministerio de Educación Alternativa y Especial
5	UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO	16-01-2026	DIPLOMADO EN DISEÑO GRÁFICO MULTIMEDIA Y FOTOGRAFÍA	CERTIFICADO DE CONCLUSIÓN DEL DIPLOMADO

EXPERIENCIA GENERAL LABORAL

Nº	Institución, Empresa o Lugar de Trabajo	FUNCIONES	Cargo Ocupado	Tiempo Trabajado) (tiempo en años o número de consultorías)
1	SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	- Coordinación, moderación y seguimiento de capacitaciones virtuales y presenciales a nivel nacional - Diseño de piezas gráficas, artes visuales, presentaciones y material educativo - Diseño de material para eventos institucionales y capacitaciones - Elaboración de contenidos visuales y audiovisuales para difusión institucional - Manejo de Webex, Aula Virtual, plataformas digitales y medios audiovisuales - Producción de videos, guiones didácticos y material normativo audiovisual - Elaboración y apoyo en informes mensuales, notas e informes institucionales - Moderación y apoyo técnico en Aula Virtual y Webex - Apoyo logístico y documental cuando correspondió - Diseño, impresión, emisión y entrega de certificaciones - Cumplimiento de tareas adicionales dispuestas por la jefatura inmediata	CONSULTOR DE LÍNEA – CONSULTOR J, para brindar apoyo administrativo en la Gerencia de Recursos Humanos – Unidad de Capacitación Productiva (UCP).	9 MESES Y 13 DÍAS Del 18 de marzo al 31 de diciembre de 2025
2	ASOCIACIÓN DE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES ECOLÓGICOS DE BOLIVIA	- Diseño y ejecución de estrategias de socialización: Liderar el acercamiento con comunidades y grupos de interés para garantizar la viabilidad y aceptación de proyectos institucionales. - Gestión de campañas de sensibilización: Desarrollo creativo y técnico de campañas orientadas al cambio de comportamiento y concienciación sobre medio ambiente. - Producción de contenidos multicanal: Elaboración de materiales informativos, comunicados de prensa y contenido digital adaptado a diversos públicos. - Mediación y resolución de conflictos: Actuar como facilitador en espacios de diálogo, talleres y mesas de trabajo para asegurar una comunicación asertiva entre las partes. - Monitoreo e impacto: Seguimiento de indicadores de alcance y efectividad de las acciones de comunicación realizadas en territorio.	GESTOR DE COMUNICACIÓN Y SOCIALIZACIÓN	11 MESES Y 23 DÍAS Del 08 de enero al 31 de diciembre de 2024
2	FUNDACIÓN RENACE RED NACIONAL DE ACCIÓN ECOLÓGICA	- Desarrolló e implemento nuevas estrategias de comunicación - Realizar el cronograma de socializaciones - Creación de campañas innovadoras para aumentar la cobertura de prensa y el conocimiento de la marca. - Asistir en la producción de contenidos para las redes sociales y medios publicitarios - Organizar y gestionar eventos de relaciones públicas - Creación de una nueva infraestructura de comunicación, elaborando informes	RESPONSABLE EN COMUNICACIÓN Y PROCESOS DE SOCIALIZACIÓN	4 MESES, 14 DÍAS DEL 03 de julio del 2023 al 17 de noviembre del 2023

3	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	– Encargada de la producción del diseño y producción de material audiovisual. – Realizar el registro fotográfico y audiovisual de las actividades de socialización en el departamento. – Viajes de socializaciones sobre los avances para la ACE y el CPV. – Responsable de gestionar las actividades informativas en el departamento departamento de La Paz. – Ejecutar el cronograma de socializaciones – Apoyar a la Jefa o Jefe la Unidad de Difusión y Comunicación para la implementación de las estrategias comunicacionales. – Apoyar en el desarrollo de materiales comunicacionales respecto a las socializaciones. – Sistematizar periódicamente el avance de las socializaciones en el departamento y remitir informes mensuales Contribuir al desarrollo de alianzas interinstitucionales de apoyo a las campañas de difusión de la ACE y el CPV.	TÉCNICO EN SOCIALIZACIÓN DEPARTAMENTAL LA PAZ	3 MESES, 15 DÍAS del 13 de marzo del 2023 al 28 de junio del 2023
4	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	– Encargada de la producción del diseño y producción de material audiovisual. – Realizar el registro fotográfico y audiovisual de las actividades de socialización en el departamento. – Viajes de socializaciones sobre los avances para la ACE y el CPV. – Responsable de gestionar las actividades informativas en el departamento departamento de La Paz. – Ejecutar el cronograma de socializaciones – Apoyar a la Jefa o Jefe la Unidad de Difusión y Comunicación para la implementación de las estrategias comunicacionales. – Apoyar en el desarrollo de materiales comunicacionales respecto a las socializaciones. – Sistematizar periódicamente el avance de las socializaciones en el departamento y remitir informes mensuales Contribuir al desarrollo de alianzas interinstitucionales de apoyo a las campañas de difusión de la ACE y el CPV.	TÉCNICO EN SOCIALIZACIÓN	1 MES, 25 DÍAS del 3 de enero del 2023 al 28 de febrero del 2023
5	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	– Encargada de la producción del diseño y producción de material audiovisual. – Realizar el registro fotográfico y audiovisual de las actividades de socialización en el departamento. – Viajes de socializaciones sobre los avances para la ACE y el CPV. – Responsable de gestionar las actividades informativas en el departamento departamento de La Paz.	TÉCNICO 2 - TÉCNICO EN SOCIALIZACIÓN	1 MES, 23 DÍAS del 8 de noviembre del 2022 al 31 de diciembre del 2022

		– Ejecutar el cronograma de socializaciones – Apoyar a la Jefa o Jefe la Unidad de Difusión y Comunicación para la implementación de las estrategias comunicacionales. – Apoyar en el desarrollo de materiales comunicacionales respecto a las socializaciones. – Sistematizar periódicamente el avance de las socializaciones en el departamento y remitir informes mensuales Contribuir al desarrollo de alianzas interinstitucionales de apoyo a las campañas de difusión de la ACE y el CPV.		
6	FUNDACIÓN “RENACE” RED NACIONAL DE ACCIÓN ECOLÓGICA	– Capacité a miembros de la institución en el manejo eficaz de redes sociales, promoviendo la interacción orgánica con los usuarios y fortaleciendo la imagen institucional. – Desarrollo y aplicación de estrategias globales de comunicación interna y externa. – Gestión de las relaciones con los medios de comunicación y actuó como portavoz principal. – Desarrollo de relaciones con partes interesadas internas y externas. – Coordinar y supervisar todos los esfuerzos de comunicación interna y externa.	TÉCNICO CAPACITADOR ASESOR Y GESTOR DE REDES SOCIALES	1 AÑO, 8 MESES, 29 DÍAS del 1 de abril del 2021 al 30 de septiembre del 2022
7	ASOCIACIÓN DE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES ECOLÓGICOS DE BOLIVIA <i>(Prestación de servicios digitales en modalidad virtual)</i>	-Diseño de material gráfico para impresión y para redes sociales. -Plan de medios para la difusión de cuñas y spots televisivos. -Línea gráfica de la unidad de certificación AOPEB. -Caracterización de redes sociales para difusión de información por público meta.	CONSULTORÍA “ELABORACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN PARA LA UNIDAD DE CERTIFICACIÓN”	1 MES del 1 de diciembre del 2021 al 31 de diciembre del 2021
8	CONSULTORIO DENTAL VIDA <i>(Prestación de servicios digitales en modalidad virtual)</i>	-Construir y administré la comunidad online gestionando la identidad y la imagen de marca creando contenido atractivo para las redes sociales y manteniendo relaciones a partir de las interacciones a través de medios digitales.	DISEÑADORA GRÁFICA Y COMMUNITY MANAGER	1 AÑO, 2 MESES del 1 de enero del 2021 al 31 de marzo del 2022
9	EMPRESA PRODUCTORA SAGAUMY <i>(Prestación de servicios digitales en modalidad virtual)</i>	Administré la comunidad online y gestioné la imagen de marca a través de interacciones digitales efectivas.	COMMUNITY MANAGER	6 MESES, 25 DÍAS del 6 de junio del 2020 al 31 de diciembre del 2020

10	ASOCIACIÓN DE ORGANIZACIONES DE PRODUCTORES ECOLÓGICOS DE BOLIVIA	– Apoyo en la elaboración de contenidos de difusión en redes sociales – Elaboración de videos para las capacitaciones con los beneficiarios – Plan de medios para la difusión de cuñas y spots televisivos – Elaboración y Gestión de plantillas de sueldos mensuales – Apoyo en la elaboración de informes financieros – Coordinación con el personal para la presentación de descargos – Apoyo en actividades propias con las organizaciones de afiliados – Apoyo en las actividades de coordinación y organización de eventos	APOYO ADMINISTRATIVO	1 AÑO, 2 MESES, 15 DÍAS 16 de enero del 2020 al 31 de marzo del 2021
----	--	---	-----------------------------	--

EXPERIENCIA GENERAL				6 AÑOS, 6 MESES Y 40 DÍAS
----------------------------	--	--	--	----------------------------------

CURSOS (ESPECIALIZACIÓN, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, ENTRE OTROS)
--

Nº	Institución	Fecha del documento que avala el curso	Nombre del Curso	Duración en Horas Académicas
1	CONFEDERACIÓN UNIVERSITARIA BOLIVIANA CUB	12/03/2026	OFIMÁTICA PROFESIONAL	100 HORAS ACADÉMICAS
2	CONFEDERACIÓN UNIVERSITARIA BOLIVIANA CUB	08/01/2026	EXCEL AVANZADO CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL	100 HORAS ACADÉMICAS
3	CONFEDERACIÓN UNIVERSITARIA BOLIVIANA CUB	08/01/2026	INTELIGENCIA ARTIFICIAL	100 HORAS ACADÉMICAS
4	SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	09/10/2025	REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES	2 HORAS ACADÉMICAS
5	SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	24/09/2025	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE SUELDOS Y SALARIOS	2 HORAS ACADÉMICAS
6	SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	15/06/2025	SIAT EN LÍNEA	8 HORAS ACADÉMICAS
7	SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	04/09/2025	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	2 HORAS ACADÉMICAS
8	SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	15/09/2025	FIRMA DIGITAL	2 HORAS ACADÉMICAS
9	SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES	26/06/2025	PAPELES DE TRABAJO	2 HORAS ACADÉMICAS
10	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Del 15/09/2025 al 24/09/2025	RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA	10 HORAS ACADÉMICAS
11	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Del 18/08/2025 al 27/08/2025	LEY N° 1178	10 HORAS ACADÉMICAS
12	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	Del 28/07/2025 al 06/08/2025	POLÍTICAS PÚBLICAS	10 HORAS ACADÉMICAS
13	SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES Y RETAMOSO & ASOCIADOS	Del 05/05/2025 al 09/05/2025	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	10 HORAS ACADÉMICAS

14	SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES Y LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO	Del 05/09/2025 al 06/09/2025	LEY N° 045 LEY N° 348 PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL	6 HORAS ACADÉMICAS
15	EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL	01 DE ENERO DE 2025 AL 07 DE ENERO DE 2025	ELABORACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS CULTURALES	20 HORAS ACADÉMICAS
16	INSTITUTO PLURINACIONAL DE ESTUDIO DE LENGUAS Y CULTURAS IPELC	Del 10/11/2024 al 22/02/2025	CURSO DE AYMARA NIVEL BÁSICO	240 HORAS ACADÉMICAS
17	EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL	DEL 01 DE ENERO DE 2025 AL 07 DE ENERO DE 2025	PRINCIPIOS DEL SERVICIO PÚBLICO EN EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	20 HORAS ACADÉMICAS
18	EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL	Del 14/10/2024 al 20/10/2024	DERECHOS DE LA MADRE TIERRA	20 HORAS ACADÉMICAS
19	EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL	DEL 29 DE OCTUBRE DE 2024 AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2024	MANEJO DE REDES SOCIALES Y RADIO ONLINE EN PERIODISMO HABIENDO OBTENIDO LA CALIFICACIÓN DE 100/100	60 HORAS ACADÉMICAS
20	EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL	DEL 25 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	MANEJO BÁSICO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	20 HORAS ACADÉMICAS
21	EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL	DEL 30 DE OCTUBRE DE 2024 AL 12 DE NOVIEMBRE DE 2024	MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	40 HORAS ACADÉMICAS
22	EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL	DEL 30 DE OCTUBRE DE 2024 AL 12 DE NOVIEMBRE DE 2024	POLÍTICAS DE ANTICORRUPCIÓN	42 HORAS ACADÉMICAS
23	EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL	DEL 25 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	POLITICAS DE APOYO A LAS MICRO, PEQUEÑAS EMPRESAS Y ARTESANOS	20 HORAS ACADÉMICAS
24	EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL	DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024 AL 27 DE OCTUBRE DE 2024	PROTOCOLO EN EVENTOS INSTITUCIONALES HABIENDO OBTENIDO LA CALIFICACIÓN DE 80/100	20 HORAS ACADÉMICAS
25	EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL	30-12-2024	RÉGIMEN LABORAL DEL SERVIDOR PÚBLICO, HABIENDO OBTENIDO LA CALIFICACIÓN DE 85/100	20 HORAS ACADÉMICAS
26	GRUPO EMPRESARIAL NEMABOL CONSTITUIDO LEGALMENTE EN BOLIVIA CON MATRICULA DE COMERCIO NRO. 2044323014	26-12-2024	"CURSO BÁSICO - MEDIO MICROSOFT EXCEL 2016"	20 HORAS ACADÉMICAS
27	EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL	DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 29 DE DICIEMBRE DE 2024	NOCIONES BÁSICAS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	20 HORAS ACADÉMICAS
28	EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL	DEL 23 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 29 DE DICIEMBRE DE 2024	TURISMO Y REACTIVACIÓN ECONÓMICA	20 HORAS ACADÉMICAS
29	GRUPO EMPRESARIAL NEMABOL CONSTITUIDO LEGALMENTE EN BOLIVIA CON MATRICULA DE COMERCIO NRO. 2044323014	13-12-2024	"CURSO COMPLETO MICROSOFT WORD 2016"	20 HORAS ACADÉMICAS
30	CENTRO EDUCATIVO DE ARQUITECTURA Y DISEÑO GRÁFICO "KAT-ARC ARCHVIZ	11-2024	CURSO DE EDICIÓN DE VIDEO "DAVINCI RESOLVE"	25 HORAS ACADÉMICAS

31	LEAPING FROG ACADEMY	08-11-2024	CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN EN EL CURSO 15DE FACEBOOK ADS + INSTAGRAM ADS ONLINE.	6 HORAS ACADÉMICAS
32	UNIVERSIDAD PÚBLICA DE EL ALTO UPEA	03-2024	CURSO RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PÚBLICA DS23318-A	25 HORAS ACADÉMICAS
33	UNIVERSIDAD PÚBLICA DE EL ALTO UPEA	03-2024	CURSO LEY 1178 LEY SAFCO CONTROL Y ADMINISTRACIÓN GUBERNAMENTALES	25 HORAS ACADÉMICAS
34	CONSULTORA MULTIDISCIPLINARIA QUIMERAS E ICARUS CONSULTORES	08-03-2024	CURSO POLÍTICAS PÚBLICAS	40 HORAS ACADÉMICAS
35	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y LA ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL	26-03-2024	CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2024	
36	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y LA ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL	03-2024	CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN DE AGENTE CENSAL CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2024	16 HORAS ACADÉMICAS
37	CONSULTORA MULTIDISCIPLINARIA QUIMERAS E ICARUS CONSULTORES	01-12-2023	D.S. 3981 PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA	40 HORAS ACADÉMICAS
38	INSTITUTO DE DISEÑO GRÁFICO IDIGA	10-01-2023	CURSO DE DISEÑO GRÁFICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LOS PROGRAMAS AFFINITY PUBLISHER	32 HORAS ACADÉMICAS
39	UNIVERSIDAD PRIVADA FRANZ TAMAYO	04-07-2022	CURSO DE "PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL"	120 HORAS ACADÉMICAS
40	GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO	06-2020	CURSO DE "EDICIÓN DE VIDEO ADOBE PREMIERE"	
41	UNIVERSIDAD PRIVADA FRANZ TAMAYO	14-11-2020	CURSO DE INTRODUCCIÓN A LA REDACCIÓN PERIODÍSTICA	16 HORAS ACADÉMICAS
42	UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO	01-07-2020	LA IMPORTANCIA DE LA ORTOGRAFÍA EN LAS REDES SOCIALES	2 HORAS ACADÉMICAS
43	UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO	20-06-2020	COMUNICACIÓN EFECTIVA EN LA ERA DIGITAL	2 HORAS ACADÉMICAS
44	UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO	27-06-2020	MARKETING DIGITAL 3.0 MÓDULO II	2 HORAS ACADÉMICAS
45	UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO	25-06-2020	IMPORTANCIA DEL DISEÑO GRÁFICO EN LAS REDES SOCIALES	2 HORAS ACADÉMICAS
46	UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO	17-06-2020	EDUCADOR DIGITAL Y DISEÑO DE HERRAMIENTAS	2 HORAS ACADÉMICAS
47	UNIVERSIDAD AMAZÓNICA DE PANDO	15-06-2020	NUEVAS TENDENCIAS EN EL MANEJO DE REDES SOCIALES	2 HORAS ACADÉMICAS

APTITUDES Y HABILIDADES

- ✚ Profesional dinámica y orientada a resultados, con alta capacidad de adaptación al cambio y a nuevos desafíos, tanto en entornos laborales como interpersonales. Mi experiencia me ha permitido desarrollar una visión integral y versátil, abordando de manera eficiente tareas relacionadas con gestión administrativa, registro y actualización de bases de datos, elaboración y diseño de material gráfico, gestión documental y apoyo a procesos de capacitación y formación.
- ✚ Destaco por mi capacidad para coordinar y apoyar equipos de trabajo, promoviendo un ambiente colaborativo y comunicativo. He participado activamente en la elaboración de piezas gráficas, diseño de certificaciones, redacción de informes y notas, así como en el apoyo a actividades presenciales y virtuales, asegurando claridad, orden y coherencia en la información.
- ✚ Me caracterizo por ser una persona paciente, perseverante y comprometida, con alto sentido de responsabilidad. Valoro el trabajo en equipo y mantengo una disposición permanente para el cumplimiento de tareas asignadas, demostrando organización, proactividad y compromiso con el logro de objetivos y resultados.