

LIZET INGRID BRAVO PACHECO



DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento: 25/07/1992 | Nacionalidad: Boliviana | Estado civil: Soltera

La Paz, Bolivia | Boliviana | inbravopacheco@gmail.com | 77272944 | [linkedin.com/in/ingrid-bravo-pacheco/](https://www.linkedin.com/in/ingrid-bravo-pacheco/)

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional en Comercio Internacional con experiencia en organización, planificación y ejecución de eventos empresariales, capacitaciones y programas de fortalecimiento empresarial. Experiencia en coordinación de proveedores, alianzas interinstitucionales, gestión de personal, manejo de presupuestos, redes sociales institucionales y estrategias de comunicación. Habilidades comprobadas en planificación estratégica, logística de eventos, negociación y liderazgo de equipos.

COMPETENCIAS

Organización y ejecución de eventos empresariales | Coordinación de capacitaciones | Gestión de proveedores y alianzas interinstitucionales | Manejo de presupuestos | Coordinación de equipos de trabajo | Marketing digital y redes sociales | Atención al cliente | Gestión administrativa | Comercio exterior | Negociación comercial | Planificación estratégica | Comunicación efectiva

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Responsable de Eventos y Capacitaciones — Cámara de Exportadores de La Paz (CAMEX)

01/2023 – Actualidad | La Paz, Bolivia

- Organicé y ejecuté eventos empresariales, capacitaciones y actividades institucionales dirigidas a empresas y emprendedores.
- Coordiné proveedores y alianzas interinstitucionales para garantizar el correcto desarrollo logístico de cada actividad.
- Gestioné y coordiné equipos de personal asignados a eventos y capacitaciones.
- Administré redes sociales institucionales y apoyé el desarrollo de estrategias de comunicación y difusión.

Responsable de Cobranzas y Asistente de Gerencia — Cámara de Exportadores de La Paz (CAMEX)

02/2021 – 12/2022 | La Paz, Bolivia

- Gestioné y di seguimiento a la cartera de afiliados, coordinando procesos de cobranzas y atención administrativa.
- Elaboré conciliaciones bancarias y brindé apoyo administrativo integral a la organización.
- Coordiné directamente con Gerencia General la organización y ejecución de actividades internas e institucionales.

Asistente Técnico Comercial — PROMUEVE – Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural

01/2018 – 04/2018 | La Paz, Bolivia

- Apoyé la organización y coordinación de ferias nacionales e internacionales vinculadas al comercio exterior.
- Elaboré prospectos de mercado para unidades productivas y di seguimiento a empresas participantes en actividades comerciales.
- Gestioné inventarios y actualicé información de la Unidad de Promoción Comercial.

Asistente del Área de Importaciones (Pasantía) — Fils Company SRL

06/2017 – 07/2017 | La Paz, Bolivia

- Coordiné la logística de importación de productos de computación desde Estados Unidos hacia Bolivia.
- Di seguimiento al proceso de importación y revisé la documentación correspondiente.
- Mantuve contacto directo con proveedores para asegurar la correcta gestión operativa.

Asistente de Dirección — UNEE Bolivia y Centro de Atención Psicoterapéutica

07/2015 – 07/2016 | La Paz, Bolivia

- Gestioné la administración de la institución, incluyendo archivos físicos y digitales.
- Coordiné agendas de atención para clientes y profesionales.
- Apoyé la organización interna de actividades y procesos administrativos.

Cajera — Inversiones Rokys Bolivia S.R.L.

07/2013 – 05/2014 | La Paz, Bolivia

- Gestioné el manejo de caja, custodia y registro de ingresos y egresos.
- Apoyé procesos de venta y control de arqueos diarios.

Recepcionista — Euro Hotel Davina

06/2012 – 06/2013 | La Paz, Bolivia

- Gestioné el registro de ingreso y salida de huéspedes, facturación y control de reservas.
- Elaboré inventarios diarios del hotel y brindé atención directa al cliente.

Secretaria — Institución de Desarrollo COSAPI

04/2011 – 04/2012 | La Paz, Bolivia

- Brindé apoyo administrativo en distintas áreas del proyecto, incluyendo manejo de archivos y correspondencia.
- Coordiné comunicaciones internas y externas de la institución.

EDUCACIÓN

Diplomado en Dirección de Marketing, Ventas y Gestión del Cliente — Universidad Privada del Valle (2026)

Diplomado en Dirección de Eventos Empresariales — Universidad Privada Boliviana (2026)

Diplomado en Marketing Analítico V1 — Universidad Privada del Valle (2025)

Diplomado en Marketing Digital y Community Manager — Universidad Central (2023)

Licenciatura en Comercio Internacional — Universidad Tecnológica Boliviana (2018)

Técnico en Hotelería Operativa y Hostess — Fautapo – Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (2013)

Técnico Medio en Secretariado Ejecutivo — Centro de Especialización en Computación y Estudios Comerciales (C.E.C.) (2013)

Bachiller en Humanidades — Colegio Don Bosco (2009)

IDIOMAS

Español: Nativo (C2 — lectura, habla y escritura)

Inglés: Básico (A1 — lectura, habla y escritura)