

CURRICULUM VITAE

KATIA GRISSEL ROMAN POMA



(+591) 77738844

roman.6943096@gmail.com

PERFIL:

Estudiante de Ingeniería en Comercio Internacional (UNIVALLE) y Administración de Empresas (UMSA), con conocimientos en análisis de mercados internacionales, normativas de comercio exterior, gestión de proyectos y logística.

Cuento con capacidad para desarrollar estrategias de mercado, trabajar en equipo y contribuir al crecimiento organizacional mediante proyectos prácticos y habilidades técnicas orientadas a resultados y un alto sentido ético y responsable, con facilidad de adaptación a entornos dinámicos y multiculturales.

EDUCACIÓN :

Universidad Mayor de San Andrés (UMSA):

- Licenciatura en Administración de Empresas - 8vo Semestre – 2021 – actualidad
- Certificado de Asistente Administrativo 2022 - 2023

Universidad Privada del Valle (UNIVALLE):

- Licenciatura en Ingeniería en Comercio Internacional - 8to Semestre – 2023 – actualidad

EXPERIENCIA LABORAL:

- **Pasante – Preparación y Evaluación de Proyectos – Carrera de Administración de Empresas - Julio 2025**

Realicé entrenamiento práctico con supervisión de la Carrera de Administración de empresas en una consultoría para la reubicación estratégica de la Estación Policial Integral (EPI) de la ciudad de La Paz con el **Comando Departamental de la Policía Boliviana**.

Cumplí con 40 horas prácticas mensuales

CURSOS:

- Certificado académico de asistente administrativo. Universidad Mayor de San Andrés, Carrera de Administración de Empresas. La Paz, septiembre del 2022.
- Seminario de más allá del éxito. Movimiento del liderazgo y crecimiento personal. La Paz, 2023.
- Participación en la visita técnica con fines académicos al "Puerto de Buenos Aires en Argentina y Puerto de Montevideo en Uruguay". Octubre de 2025
- Participación en la visita técnica con fines académicos al "TPA – Terminal Puerto Arica". Noviembre de 2025
- Certificado de participación en la capacitación de "Power-BI ", Carrera de Ingeniería en Comercio Internacional. Cochabamba, octubre 2025.
- Certificado de participación en la capacitación de "TRADE MAP", Carrera de Ingeniería en Comercio Internacional. Cochabamba, octubre 2025.

- Certificado de participación en el Curso de "GESTIÓN Y LOGISTICA, Importaciones y Exportaciones", Carrera de Ingeniería en Comercio Internacional. Cochabamba, octubre 2025.
- Certificado de participación en "FINANZAS DIGITALES", seminario avanzado en Blockchain, Innovación Tecnológica y democracia Digital. Universidad Mayor de San Andrés, Carrera de Administración de Empresas. La Paz, abril del 2026.
- Certificado de participación en "LIDERAZGO FINTECH", seminario avanzado en Finanzas Digitales e Innovación. Universidad Mayor de San Andrés, Carrera de Administración de Empresas. La Paz, abril del 2026.
- Certificado de participación en seminario de "Información Financiera con Excel y Power Query". Universidad Mayor de San Andrés, Carrera de Administración de Empresas. La Paz, junio del 2026.
- Certificado de participación en seminario de "Políticas de Comercio y Estrategia de Diversificación". Universidad Mayor de San Andrés, Carrera de Administración de Empresas. La Paz, junio del 2026.
- Certificado de participación en seminario de "Crisis Política y Gobernanza en Bolivia". Universidad Mayor de San Andrés, Carrera de Administración de Empresas. La Paz, junio del 2026.
- Certificado de participación en seminario de "Ergonomía en el Entorno Laboral". Universidad Mayor de San Andrés, Carrera de Administración de Empresas. La Paz, junio del 2026.
- Certificado de participación en seminario de "La Neurociencia y la Administración de Empresas". Universidad Mayor de San Andrés, Carrera de Administración de Empresas. La Paz, junio del 2026.

IDIOMAS:

- **Ingles Avanzado – C1**
Centro Boliviano Americano – Diploma of Proficiency in English
- **Português Intermediário – B1**
Instituto Da Vinci – Diploma de língua Portuguesa
- **Castellano de Origen**

COMPETENCIAS:

- Liderazgo y Gestión en Proyectos
- Organización de eventos y Trabajo en equipo
- Análisis Estratégico y Tendencias
- Uso intermedio de Ofimática
- Adaptabilidad al Cambio y Enfoque en Mejora Continua

Katia Grissel Roman Poma

CI: 6943096 LP.

Cel: 77738844