

CURRÍCULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

Nombres: JHAMIL - EDSON	
Apellido Paterno: RIVAS	Apellido Materno: BARRIOS
Cédula de Identidad No. 10008188 L.P.	Hombre ☒ Mujer ☐
Fecha de Nacimiento (día, mes y año): 6 de Diciembre de 1982	Lugar de Nacimiento: La Paz
Estado Civil: Soltero	Dirección: Calle Villamil de Rada N° 790 Zona Gran Poder
Teléfonos / celular 70532681	E-mail: jhamil.rivas82@gmail.com
Estudios Superiores: Carrera de Ciencias de la Educación	Universidad Salesiana de Bolivia (Licenciado en Ciencias de la Educación)



Estudios Superiores	Nivel	Fecha de extensión del título (mes/año)	Universidad	Ciudad/País	Años de estudio
Carrera de Ciencias de la Educación	Licenciatura	Abril de 2013	Universidad Salesiana de Bolivia	La Paz-Bolivia	5

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Facilitador de Aprendizajes Electorales	Tribunal Electoral Departamental de La Paz	01/03/2026	25/03/2026	25 días
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
Facilitar procesos de enseñanza-aprendizaje, a distintos actores del proceso electoral, como ser capacitadores, coordinadores, notarios electorales y jurados electorales entre otros. Elaborar materiales, estrategias y cronogramas de capacitación, de acuerdo a los lineamientos emanados por la institución.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Facilitador de Aprendizajes Electorales	Tribunal Electoral Departamental de La Paz	27/09/2025	19/10/2025	23 días
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				

• Elaborar el Cronograma de Capacitación de la Circunscripción asignada. • Capacitar a los Capacitadores Departamentales. • Adecuar el material de capacitación junto a los capacitadores. • Monitorear las capacitaciones a Jurados Electorales, en los distintos Distritos asignados. Reforzar la capacitación y capacitar a Jurados Rezagados.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Facilitador de Aprendizajes Electorales	Tribunal Electoral Departamental de La Paz	20/06/2025	19/08/2025	2 meses
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
• Elaborar el Cronograma de Capacitación de la Circunscripción asignada. • Capacitar a los Capacitadores Departamentales. • Adecuar el material de capacitación junto a los capacitadores. • Monitorear las capacitaciones a Jurados Electorales, en los distintos Distritos asignados. Reforzar la capacitación y capacitar a Jurados Rezagados.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Facilitador de Aprendizajes Electorales	Tribunal Electoral Departamental de La Paz	22/10/2024	18/12/2024	1 mes, 26 días
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
• Elaborar el Cronograma de Capacitación de la Circunscripción asignada. • Capacitar a los Capacitadores Departamentales. • Adecuar el material de capacitación junto a los capacitadores. • Monitorear las capacitaciones a Jurados Electorales, en los distintos Distritos asignados. • Reforzar la capacitación y capacitar a Jurados Rezagados.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Instructor para Agentes Censales - CPV 2024	Instituto Nacional de Estadística - INE	02/01/2024	27/03/2024	2 meses y 25 días
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
Llevar a cabo las capacitaciones referidas a las funciones de los Censistas, a Agentes Censales en Instituciones Públicas en el Departamento de La Paz/ Ejecutar el plan operativo para la capacitación a Agentes Censales.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Administrativo I	Servicio de Registro Cívico SERECÍ	23/07/2020	30/11/2020	4 meses, 7 días
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
• Revisión en el sistema de los datos de los usuarios, para la impresión de certificados duplicados de Nacimiento, Matrimonio y Defunción. • Certificación de Estado Civil de los usuarios. • Empadronamiento a ciudadanos que hubieran cumplido 18 años y a los que cambiaron de domicilio.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Técnico en Monitoreo	Tribunal Electoral Departamental de La Paz	28/06/2019	28/10/2019	4 meses

Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
- Monitoreo permanente a los medios de comunicación convencionales y digitales, sobre el contexto electoral. - Elaboración de informes permanentes sobre infracciones a la Normativa Electoral. - Cobertura de diversos eventos pre-electorales. - Elaboración de notas de prensa sobre actividades pre-electorales.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Especialista 3 Profesional de Operativo de Campo (1ºF)	Instituto Nacional de Estadística - INE	16/01/2029	15/04/2019	3 meses
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
- Elaboración del plan de recorrido del operativo MYPES. - Capacitación a Técnicos Supervisores y Encuestadores. - Asignación de equipos y carga de trabajo a Técnicos Supervisores y Encuestadores. - Revisión de los datos obtenidos y consignados en las tabletas, por parte del personal de campo. - Supervisión en campo del trabajo de las brigadas asignadas. - Resolución de conflictos en las brigadas de la encuesta MYPES. - Elaboración de informes mensuales, sobre el desarrollo y alcances del Operativo. - Revisión de informes de los técnicos Supervisores y encuestadores, para su respectivo pago.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Especialista 3 Profesional de Operativo de Campo (2ºF)	Instituto Nacional de Estadística - INE	05/09/2018	04/12/2018	3 meses
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
- Elaboración del plan de recorrido del operativo MYPES. - Capacitación a Técnicos Supervisores y Encuestadores. - Asignación de equipos y carga de trabajo a Técnicos Supervisores y Encuestadores. - Revisión de los datos obtenidos y consignados en las tabletas, por parte del personal de campo. - Supervisión en campo del trabajo de las brigadas asignadas. - Resolución de conflictos en las brigadas de la encuesta MYPES. - Elaboración de informes mensuales, sobre el desarrollo y alcances del Operativo. - Revisión de informes de los técnicos Supervisores y encuestadores, para su respectivo pago.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Capacitador Departamental	Tribunal Electoral Departamental de La Paz	20/10/2017	04/12/2017	1 mes y 15 días
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
- Ejecutar procesos de capacitación participativa a Jurados Electorales, en distintos Recintos Electorales y fechas. - Elaborar el cronograma de capacitación. - Evaluar las capacitaciones. - Realizar informes sobre los objetivos y avance del cronograma de capacitación.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Notario Operador Electoral	Servicio de Registro Cívico SERECÍ	16/08/2017	15/09/2017	1 mes
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				

• Empadronar a los nuevos electores que hubieran cumplido 18 años, hasta el día de las elecciones. • Reempadronar a los ciudadanos que hubieran cambiado de domicilio, para asignarles un nuevo Recinto Electoral. • Enviar los datos de registro al Datacenter. • Elaborar informes.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Coordinador Electoral	Tribunal Electoral Departamental de La Paz	13/06/2017	11/07/2017	1 mes
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
• Coordinar las actividades electorales y dar cumplimiento al Cronograma Electoral. • Coordinar a Notarios Electorales, Facilitadores y Capacitadores. • Asignar Recintos y Distritos Electorales al personal. • Coordinar con las autoridades correspondientes, el uso de los Recintos Electorales, para las capacitaciones y el día de la elección. • Coordinar la logística para el recojo, asignación y entrega del material electoral. • Monitorear los procesos de capacitación y la jornada electoral.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Coordinador Electoral	Tribunal Electoral Departamental de La Paz Elecciones de COTEL	11/05/2017	11/06/2017	1 mes
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
• Coordinar las actividades electorales y dar cumplimiento al Cronograma Electoral. • Coordinar a Notarios Electorales, Facilitadores y Capacitadores. • Asignar Recintos y Distritos Electorales al personal. • Coordinar con las autoridades correspondientes, el uso de los Recintos Electorales, para las capacitaciones y el día de la elección. • Coordinar la logística para el recojo, asignación y entrega del material electoral. • Monitorear los procesos de capacitación y la jornada electoral.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Encuestador de Hogares	Instituto Nacional de Estadística - INE	21/09/2015	20/09/2016	1 año
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
• Encuestar y recolectar datos de los hogares asignados, durante el periodo correspondiente. • Consignar los datos estadísticos, en los cuadernillos correspondientes a la encuesta. • Elaborar informes mensuales sobre el avance y la carga de trabajo realizada. • Realizar la actualización cartográfica en el manzano asignado en cada muestra. • Realizar viajes a áreas dispersas, para cumplir con la carga laboral.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Facilitador Departamental	Tribunal Electoral Departamental de La Paz	07/08/2015	30/09/2015	1 mes y 12 días
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
• Elaborar el Cronograma de Capacitación de la Circunscripción asignada. • Capacitar a los Capacitadores Departamentales.				

• Adecuar el material de capacitación junto a los capacitadores. • Capacitar a miembros de FFAA y la Policía Nacional, sobre el Proceso Electoral. • Capacitar a la sociedad civil en Medios de Comunicación. • Monitorear las capacitaciones a Jurados Electorales, en los distintos Distritos asignados. • Reforzar la capacitación y capacitar a Jurados Rezagados. • Monitoreo de la Jornada Electoral.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Facilitador Departamental	Tribunal Electoral Departamental de La Paz	10/02/2015	09/04/2015	2 meses
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
• Elaborar el Cronograma de Capacitación de la Circunscripción asignada. • Capacitar a los Capacitadores Departamentales. • Adecuar el material de capacitación junto a los capacitadores. • Capacitar a miembros de FFAA y la Policía Nacional, sobre el Proceso Electoral. • Capacitar a la sociedad civil en Medios de Comunicación. • Monitorear las capacitaciones a Jurados Electorales, en los distintos Distritos asignados. • Reforzar la capacitación y capacitar a Jurados Rezagados. • Monitoreo de la Jornada Electoral.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Coordinador Electoral	Servicio de Registro Cívico SERECÍ	17/11/2014	16/12/2014	1 mes
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
• Coordinar las actividades pre electorales, inherentes al proceso de empadronamiento en la Provincia Muñecas del Departamento de La Paz. • Asignar equipos al los Técnicos Empadronadores asignados a mi cargo. • Solicitar, recoger y dotar de materiales a los técnicos a mi cargo. • Viajes permanentes a las distintas localidades dentro de la provincia asignada. • Trasladar a las brigadas móviles. • Monitoreo permanente a los distintos puntos de empadronamiento dentro de la provincia asignada.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Facilitador Departamental	Tribunal Electoral Departamental de La Paz	18/08/2014	17/10/2014	2 meses
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
• Producción de material didáctico escrito y audiovisual. • Elaboración de contenidos de los módulos de capacitación electoral. • Didáctica de los contenidos de los módulos de capacitación electoral. • Guionización del video de capacitación virtual, para Jurados Electorales a nivel Nacional y el exterior del país.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Oficial de Operaciones	Servicio General de Identificación Personal	02/09/2013	31/12/2013	4 meses
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				

• Coordinar con la Dirección Nacional de Brigadas Móviles, todas las actividades relacionadas a la cedulaación en Municipio de todo el país. • Elaborar materiales didácticos para las escuelas de conducción de todo el país (pruebas de evaluación por categoría, materiales de apoyo, manuales de aplicación. • Supervisión de la Empresa de Mantenimiento de Impresoras FARGO HDP 5000 (para impresión de Licencias de Conducción). • Coordinar con Municipio y elaborar Cronogramas de Trabajo para realizar procesos de Cedulaación en distintos Municipio del país; Supervisión de las Escuelas de Conducción y Centros de Salud (acreditados por el SEGIP-SEGELIC) en todo el país • Revisar el cumplimiento de la Documentación para Acreditación de Escuelas de Conducción y Centros de Salud de todo el país.
--

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Facilitador Nacional	Tribunal Supremo Electoral - TSE	02/05/2013	31/08/2013	4 meses

Descripción de las funciones realizadas en el puesto

• Capacitación sobre Democracia Intercultural a la sociedad civil. • Elaboración de contenidos sobre Democracia Intercultural. • Elaboración de material didáctico y audiovisual sobre Democracia Intercultural. • Elaboración de informes de cumplimiento y alcance sobre metas propuestas.

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Especialista Nacional de Capacitación	Instituto Nacional de Estadística - INE	03/09/2012	19/11/2012	2 meses y 15 días

Descripción de las funciones realizadas en el puesto

• Capacitar a los Técnicos de Capacitación a nivel nacional. • Elaborar los contenidos de la capacitación. • Capacitar a Instructores I. • Asegurar los materiales didácticos para todas las brigadas de capacitación a nivel nacional. • Organizar y ejecutar la capacitación a entidades públicas y Universidades. • Monitoreo y resolución de dudas y conflictos con las distintas brigadas de capacitación a nivel nacional.

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Facilitador Nacional	Tribunal Supremo Electoral - TSE	05/03/2012	30/06/2012	4 meses

Descripción de las funciones realizadas en el puesto

• Capacitación sobre Democracia Intercultural a la sociedad civil. • Ejecución de Cursos – Talleres sobre Democracia Intercultural y Análisis Político, dirigido a Organizaciones Sociales, a nivel nacional. • Elaboración de contenidos sobre Democracia Intercultural y Análisis Político. • Elaboración de material didáctico y audiovisual sobre Democracia Intercultural y Análisis Político.
--

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Facilitador Departamental	Tribunal Electoral Departamental de La Paz	12/09/2011	11/11/2011	2 meses

Descripción de las funciones realizadas en el puesto

• Elaborar el Cronograma de Capacitación de la Circunscripción asignada.
--

- Capacitar a los Capacitadores Departamentales.
- Adecuar el material de capacitación junto a los capacitadores.
- Capacitar a miembros de FFAA y la Policía Nacional, sobre el Proceso Electoral.
- Capacitar a la sociedad civil en Medios de Comunicación.
- Monitorear las capacitaciones a Jurados Electorales, en los distintos Distritos asignados.
- Reforzar la capacitación y capacitar a Jurados Rezagados.
- Monitoreo de la Jornada Electoral.

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Suplente Temporal de Cátedra	Universidad Salesiana de Bolivia	25/08/2010	30/10/2010	2 meses y 5 días

Descripción de las funciones realizadas en el puesto

- Desarrollar los contenidos de la materia de Pedagogía General, a estudiantes de segundo semestre de la carrera de Ciencias de la Educación.
- Desarrollar los contenidos con un enfoque constructivista, apoyado en la utilización de Técnicas participativas para fomentar un aprendizaje significativo.

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Auxiliar de Oficina - Consejería Universitaria	Universidad Salesiana de Bolivia	15/02/2008	30/11/2010	2 años y 10 meses

Descripción de las funciones realizadas en el puesto

- Apoyo en las actividades y manejo de la ofimática de la Consejería Universitaria.
- Apoyo en las actividades pedagógicas relacionadas a las "Vacaciones Útiles", dirigidas a niños y jóvenes estudiantes de la zona Achachicala.

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Pasantía	Save The Children	11/11/2010	18/11/2010	8 días

Descripción de las funciones realizadas en el puesto

- Levantamiento de Datos de 83 Centros de Desarrollo Infantil de la ciudad de El Alto, en el marco del Proyecto "Mejora de la Calidad de la Educación inicial Mediante Procesos Participativos en la Ciudad de El Alto".

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Facilitador	Corte Nacional Electoral	15/07/2009	16/11/2009	4 meses

Descripción de las funciones realizadas en el puesto

- Elaboración de la "Guía de Facilitadores Nacionales de Capacitación".
- Elaboración de Contenidos de la Guía.
- Didáctica de la "Guía de Facilitadores Nacionales de Capacitación".

Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Facilitador	Corte Nacional Electoral	01/10/2007	31/12/2008	1 año y 2 meses

Descripción de las funciones realizadas en el puesto

- Ejecución de procesos de Capacitación.

- Ejecución de Talleres de capacitación para la aplicación de Instrumentos y Boletas de levantamiento de Información sobre Democracia y Ciudadanía. - Sistematización de la Información obtenida.				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Pasantía	Corte Nacional Electoral	15/02/2006	30/11/2006	9 meses y 15 días
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
Elaboración de contenidos del Manual "Cómo Realizar Procesos de Capacitación Participativa".				
Nombre del cargo	Institución	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Total: años, meses días
Voluntariado - Catequista de Confirmación	Parroquia "Santísima Trinidad"	05/03/2002	05/12/2011	9 años y 10 meses
Descripción de las funciones realizadas en el puesto				
- Capacitar de manera participativa a personas de distintas edades que se preparaban para recibir el sacramento de la Confirmación. - Acompañamiento didáctico, utilizando distintas metodologías, técnicas, enfoques y recursos, para llegar de manera más efectiva a los grupos que me tocó guiar.				

IV. Conocimiento en el manejo de Internet y paquetes de computación

PAQUETE	Nivel			Tipo (s) de paquete (s)
	Básico	Medio	Avanzado	
Procesadores de texto			X	Word
Hojas electrónicas		X		Excel
Gestores de Bases de Datos		X		MySQL
Power Point			X	Power Point
Procesadores de Plataformas Virtuales (LMS)				

INTERNET	Básico		Medio		Avanzado	x
----------	--------	--	-------	--	----------	---

V. Referencias laborales

Nº	Nombre completo de la referencia	Lugar de trabajo	Cargo de la referencia	Teléfonos	Correo electrónico
1	Lic. Nadia Salinas Ardaya	Instituto Nacional de Estadística	Supervisora de Brigada 6- EPF	79141237	nadia.salinas@gmail.com
2	Lic. Gabriela Cartagena	Tribunal Electoral Departamental de La Paz	Jefa de Comunicación	78827040	gaby.cartagena@oep.gob.bo
3	Lic. Bladimir Torricos Justiniano	Servicio General de Identificación Personal	Director Nacional de Recursos Humanos	2117405	torricos.bladimir@segip.gob.bo
4	P. David Marcelo Ríos	Parroquia "Santísima Trinidad"	Párroco "Santísima Trinidad"	2452819	frmarcelorios@hotmail.com
5	Lic. Gerardo Ledesma Montalvo	Universidad Salesiana de Bolivia	Director de la oficina de consejería de la Universidad	72002194	gerardolmusb@gmail.com

6	Lic. Gaby Bilbao La Vieja	Universidad Salesiana de Bolivia	Directora de la Carrera de Ciencias de la Educación	2303052	gabybilbao@gmail.com
---	---------------------------	----------------------------------	---	---------	----------------------

Lic. Jhamil Edson Rivas Barrios
CINCIAS DE LA EDUCACIÓN
C.I. 10008188 LP