



MELISSA ROCHA

• INGENIERA INDUSTRIAL
• INGENIERA QUÍMICA



Melissa Anahi
Rocha Salgado



79660618
68042202



melirocha618@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Soy Ingeniera Industrial e Ingeniera Química, con varios años de experiencia en instituciones públicas y privadas, desempeñando funciones técnicas, administrativas y de gestión de proyectos. Cuento con experiencia en planificación, coordinación y seguimiento de proyectos, organización de cursos, talleres, seminarios y eventos de formación, así como en procesos de fortalecimiento institucional.

Durante varios años me desempeñé como docente y auxiliar de docencia y laboratorio, desarrollando actividades teóricas y prácticas, preparación de contenidos y acompañamiento al aprendizaje. También cuento con experiencia en gestión administrativa y financiera, logística, adquisiciones y coordinación de actividades, además de conocimientos en procesos productivos, alimentos y normativa nacional.

Me caracterizo por la capacidad de organización, coordinación y comunicación, con una visión orientada al desarrollo de competencias y la mejora continua. Mantengo una formación profesional permanente, bajo la convicción de que la educación y el aprendizaje son procesos continuos. Estoy familiarizada con la normativa nacional, y he trabajado en proyectos vinculados a los sectores de alimentos, medio ambiente y fortalecimiento institucional.

EXPERIENCIA DE TRABAJO

ADMINISTRATIVO I EN GESTIÓN DE CALIDAD DE LECHE

Ene 2025 - Abr 2025

PROBOLIVIA - PROLECHE, La Paz

Sistematización y análisis de información técnica, administrativa, asegurando el cumplimiento de normativas regulatorias y el seguimiento de indicadores de proyectos. Elaboración de informes técnicos, apoyo en auditorías, capacitaciones, gestión documental y coordinación interinstitucional para iniciativas productivas y licencias ambientales.

ADMINISTRATIVO I APOYO EN SEGUIMIENTO DE INICIATIVAS PRODUCTIVAS

Agos 2024 - Dic 2024

PROBOLIVIA - PROLECHE, La Paz

Supervisión y seguimiento de proyectos cofinanciados para producción y transformación de leche a nivel nacional, asegurando el cumplimiento técnico, normativo y documental de las iniciativas productivas. Coordinación de consultores, procesos de contratación, registros SENASAG, licencias ambientales y preparación de documentación para auditorías e inspecciones.

ADMINISTRATIVO III APOYO EN CALIDAD DEL FONDO PROLECHE

Ene 2024 - May 2024

PROBOLIVIA - PROLECHE, La Paz

Seguimiento técnico, administrativo y financiero de proyectos cofinanciados por el Fondo PROLECHE, desde su aprobación hasta el cierre, incluyendo visitas in situ para verificación de avances, cumplimiento de objetivos y uso adecuado de recursos. Elaboración y sistematización de reportes técnicos y financieros. Coordinación con entidades públicas, organismos de normalización y actores del sector

AUXILIAR APOYO TÉCNICO DE CALIDAD FONDO PROLECHE

Dic 2023

PROBOLIVIA - PROLECHE, La Paz

Seguimiento técnico, administrativo y financiero de proyectos cofinanciados del Fondo PROLECHE, realizando control documental, verificación de requisitos y visitas in situ para monitoreo del avance y cumplimiento de objetivos. Elaboración de informes técnicos Y Coordinación con entidades publica y privadas

CONSULTOR INDIVIDUAL POR PRODUCTO

Agos 2023 - Oct 2023

PROBOLIVIA - PROLECHE, La Paz

Sistematice los datos de calidad de la leche cruda reportada por las industrias desde la gestión 2012 a 2024

APOYO FONDO PROLECHE (PASANTE)

Ene 2023 - jul 2023

PROBOLIVIA - PROLECHE, La Paz

Apoyo en seguimiento técnico y administrativo de proyectos, control documental, auditorías y elaboración de reportes. Coordinación logística de capacitaciones y monitoreo técnico a beneficiarios.

ASISTENTE TÉCNICO EN PROYECTOS

feb 2022 - dic 2022

MULTSOL, La Paz

Asistente en proyectos de implementación de plantas potabilizadoras, plantas de aguas residuales, sistema de inyección y extracción de aire y controles fisicoquímicos

PASANTÍA como AUXILIAR DE CALIDAD SOALPRO S.R.L., El Alto	Oct 2020 – Ene 2021
Control de calidad e implementación de BPM en procesos productivos, gestión de registros y reportes de no conformidades. Propuesta de mejoras continuas orientadas a la eficiencia e inocuidad alimentaria.	

AUXILIAR DE DOCENCIA Y DE LABORATORIO Facultad de Ingeniería UMSA, La Paz	Feb 2016 - Dic 2019
Materias: Química general, Laboratorio de química general QMC 100, Laboratorio de Física FIS 101, tareas: Apoyo en prácticas de laboratorio, supervisión de estudiantes y manejo básico de equipos e instrumental.	

FORMACIÓN PROFESIONAL	
BACHILLER EN HUMANIDADES Unidad Educativa La Paz "A", La Paz	2011
DIPLOMADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR - DOCENCIA UNIVERSITARIA CEPIES-UMSA, La Paz	Jul 2020 – Mar 2021
INGENIERIA QUIMICA Universidad Mayor de San Andrés, La Paz	Feb 2014 – Dic 2020
DIPLOMADO EN GESTIÓN INTEGRADA, CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL IIIFI-UMSA, La Paz	Dic 2021 – Agos 2022
Técnico Básico - SECRETARIADO EJECUTIVO Santa Maria Mazzarello II, La Paz	Feb 2022 – Jul 2022
Técnico Auxiliar - SECRETARIADO EJECUTIVO Santa Maria Mazzarello II, La Paz	Agos 2022 – Dic 2022
INGENIERIA INDUSTRIAL Universidad Mayor de San Andrés, La Paz	Ago 2017 – Dic 2023
DIPLOMADO EN SEGURIDAD INDUSTRIAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES IIIFI-UMSA, La Paz	Nov 2024 – Jun 2025
DERECHO Universidad Mayor de San Andrés, La Paz	2025, hasta la fecha

HABILIDADES	
Desarrollo Profesional: Proactividad e iniciativa, aprendizaje continuo, responsabilidad, trabajo en equipo	
Gestión Administrativa: Elaboración de presupuestos, control de costos, análisis financiero básico	
Ofimática: Dominio de herramientas de Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint), manejo de datos, presentaciones ejecutivas	
Gestión de Procesos: Control estadístico de calidad, optimización de procesos, documentación de procedimientos	
Sistemas de Gestión: Conocimiento de normativas ISO, implementación de mejoras, seguimiento de indicadores de desempeño	

IDIOMAS		
INGLES: Bueno Centro Boliviano Americano CBA	FRANCES: Básico Centro de Enseñanza y traducción de idiomas CETI	AYMARA: Básico EGPP Escuela de Gestión Publica

CURSOS DE LA EGPP	
LEY N 1178 LEY DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES RESPONSABILIDAD POR LA FUNCIÓN PUBLICA AIMARA BÁSICO PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA POLÍTICAS PUBLICAS	