



Ing. Alexandra Andrea Gonzales Sejas

✉ alexigonsej@gmail.com ☎ 67099136
📍 Av. Melchor Pérez de Olguín casi Av. Simón López N° 2872 Cochabamba

Perfil

Ingeniera Comercial titulada con alta experiencia atención al cliente, apoyo administrativo, gestión documental, coordinación operativa y seguridad aeroportuaria. Experiencia en instituciones públicas y privadas, incluyendo NAABOL, ICAM y Tribunal Electoral Departamental. Destaco por mi capacidad de organización, comunicación efectiva, trabajo en equipo y orientación al servicio. Manejo herramientas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Bi) y procesos administrativos con análisis de riesgos tengo interés en seguir desarrollando mi carrera y aportar con mi experiencia.

Formación

Bachiller en Humanidades Colegio ISSAC ATTIE, Cochabamba	2019
Ingeniería Comercial Universidad Franz Tamayo (UNIFRANZ), Cochabamba Grado académico de licenciatura en la carrera de ingeniería comercial culminando sus estudios en la universidad privada Franz Tamayo (UNIFRANZ)	abr 2025
Diplomado en Analítica Gerencial orientado a la toma de decisiones con Power Bi y Python Universidad Privada Boliviana UPB	Presente

Experiencia

Servicio de terceros - Administrativo III- Coordinador Electoral TRIBUNAL ELECTORAL DEPARTAMENTAL COCHABAMBA, Cochabamba - Coordiné seguimiento de actividades y personal electoral. - Brinda atención al ciudadano resolviendo consultas y orientando sobre trámites y procedimientos electorales. - Organización y control de documentación. - Apoyo logístico y operativo durante el proceso. - Asegurarse del cumplimiento de plazos y procedimientos establecidos.	may 2026 - may 2026
Servicio de terceros - Depurador TRIBUNAL ELECTORAL DEPARTAMENTAL COCHABAMBA, Cochabamba - Revisión y validación de información electoral. - Actualización y depuración de registros. - Manejo de bases de datos y documentación institucional.	abr 2026 - abr 2026

Datos personales

Fecha de nacimiento	26 de marzo de 2001
Carné de conducir	Categoría A
Género	Femenino
Nacionalidad	Boliviana
Página web	instagram.com/alexandragonzales_
LinkedIn	linkedin.com/in/alexandragonzales2001

Habilidades

Redes sociales	
Manejo de páginas web	
Microsoft office	
Redacción	
Fotografía	
Amadeus básico	
Marketing Digital	
Ventas de alto impacto	
Perseverancia	

- Verifique minuciosamente a las personas que no asistieron a votar para la correcta emisión de multas correspondientes.
- Registré y actualicé observaciones en el sistema asegurando la confiabilidad de la información electoral.

Oficial de seguridad (AVSEC) Y Operador Rayos X feb 2024 – feb 2026
NAVEGACION AEREA Y AEROPUERTOS BOLIVIANOS(NAABOL)

- Inspección de pasajeros, equipaje y carga mediante equipos de rayos X. Aplicación de protocolos de seguridad aeroportuaria. Control de acceso a áreas restringidas.
- Verificación del cumplimiento de normas nacionales e internacionales de seguridad.
- Atención y orientación a pasajeros.
- Elaboración de reportes operativos y control de incidencias.
- Trabajo coordinado con distintas áreas operativas del aeropuerto.

Asistente Administrativo ago 2023 – feb 2024
SOLGUASU S.R.L constructora e importadora

- Revisión y control de documentación para la presentación de proyectos del programa empoderar PAR III.
- Gestión y seguimiento de propuestas técnicas y económicas.
- Solicitud análisis y elaboración de cotizaciones de bienes y servicios.
- Control y seguimiento de compras.
- Apoyo en procesos administrativos y logísticos relacionados con la ejecución de proyectos.

Apoyo en trafico aéreo may 2023 – ago 2023
AMAZONAS(AMAS)

- Apoyo en operaciones aeroportuarias.
- Coordinación documental de vuelos.
- Atención y asistencia a pasajeros.
- Gestión de información operativa.

Apoyo Administrativo ago 2022 – feb 2023
CÁMARA DE INDUSTRIA COMERCIO Y SERVICIOS DE COCHABAMBA (ICAM), Cochabamba

- Gestión y archivo de documentación institucional.
- Atención a usuarios y clientes.
- Apoyo en la organización de eventos empresariales.
- Elaboración de informes y seguimiento de actividades administrativas.
- Coordinación de tareas operativas internas.
- Elaboración de sellos hecho en bolivia.
- Manejo de datos actualizados de cada empresa y emprendedor.
- Verificar estándares de satisfacción, gustos y preferencias.
- Programar cursos y capacitaciones para emprendedores afiliados y no afiliados.

Presentadora de televisión feb 2022 – abr 2022

Liderazgo

Comunicación asertiva

Inteligencia emocional

Resolución de problemas

Trabajo en equipo

Compromiso

Trabajo bajo presión

Atención al cliente

Python

Big Data

Idiomas

Inglés

Quechua básico

• Conducción de programas en vivo. • Comunicación con audiencia y entrevistados. • Elaboración y presentación de contenidos.	
Atención al Cliente HOTEL YOTAU	mar 2019 – jul 2019
• Atención personalizada a huéspedes. • Resolución de consultas y requerimientos. • Apoyo en procesos de recepción y servicio.	
Preparado y armando de maletas electorales TRIBUNAL ELECTORAL DEPARTAMENTAL COCHABAMBA, Cochabamba	oct 2020 – oct 2020
• Preparación y organización de material electoral. • Verificación y control de documentación para procesos electorales.	
Recepcionista y Atención al Cliente CONSTRUCTORA H&A	dic 2018 – feb 2020
• Atención presencial y telefónica. • Gestión de agenda y documentación. • Apoyo administrativo y recepción de clientes.	

Cursos y Certificados

Certificación Programa de formación integral para Analista de Riesgos Financieros Certificación otorgada por la Universidad Mayor de San Simón UMSS y dirección de integración social universitaria DISU	Presente
Certificado de Habilitación por Dirección General de Aeronáutica Civil de Bolivia DGAC Ejercer función de Oficial de seguridad (Aeropuerto) Operador de rayos X vigente hasta 15/11/2027	dic 2025
Taller: Activos Virtuales y Criptomonedas Programa de Educación financiera de Banco BISA S.A. Certificado de Asistencia	dic 2025
Certificado: Políticas anticorrupción, Ley N°004 de lucha contra corrupción, Enriquecimiento ilícito e investigación de fortunas, Ley N°1390 de fortalecimiento para la lucha contra la corrupción Certificado de asistencia	jul 2025

Certificado: Nuevo código de ética institucional V.2. y de Ética publica y acoso laboral Certificado de asistencia	jul 2025
CERTIFICADO: FRASEOLOGÍA EN ÁREA DE MANIOBRAS SLCB	jun 2025
CERTIFICADO: NORMATIVA DE SEGURIDAD OPERACIONAL EN PLATAFORMA SLCB	jun 2025
CERTIFICADO: INTRODUCCIÓN A LA FACILITACIÓN SLCB Realizado el 21/04/2025, 23/04/2025 y 25/04/2025	abr 2025
CURSO DE INSTRUCCIÓN PARA OPERADORES DE RAYOS X NAABOL	mar 2025
CERTIFICADO PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA PMR's SLCB	ene 2025
MENCION ACADEMICA EN COMERCIO EXTERIOR	dic 2024
CURSO INSTRUCCIÓN BASICA PARA EL PERSONAL RESPONSABLE DE LA SEGURIDAD DE AEROPUERTO NAABOL	dic 2024
CERTIFICADO: QUECHUA BÁSICO (VIRTUAL V-38) Certificado de asistencia	nov 2024
CERTIFICADO: RESPONSABILIDAD POR LA FUNCION PUBLICA Realizado	may 2024
CERTIFICADO: LEY N° 1178 Certificado de asistencia	abr 2024
CERTIFICADO: PREVENCION DE LA VIOLENCIA V.89 Certificado de asistencia	ago 2024
CERTIFICADO: POLITICAS PUBLICAS	feb 2024
CURSO OFICIAL DE SEGURIDAD NAABOL (Navegación aérea y aeropuertos Bolivianos)	dic 2023
Certificado: Salud mental salud universitaria Certificado de asistencia 25 de septiembre 2023	sep 2023
Certificado: Liderazgo juvenil y su importancia en la vida laboral Certificado de asistencia 11 de agosto 2023	ago 2023
Certificado: Marketing Digital, Ventas de alto impacto	
Certificado: Finalización del taller	jul 2021

denominado "CODE QUEENS"

Certificado realizado 6 de julio 2021

Certificado: Amadeus básico y atención al cliente

jul 2023

Certificado de asistencia 21 de Julio 2023

Certificado: Participacion y apoyo en la realizacion de la ceremonia por los 100 años de vida de la ICAM

oct 2022

Participación gestión octubre 2022

Evento: Networking empresarial

jun 2022

Certificado de Asistencia gestión junio 2022

Participación en el Ciclo de talleres: Educación liberadora y descolonizadora

feb 2022

Certificado de Asistencia gestión febrero 2022

Taller: Gestión Eficiente del Tiempo

oct 2019

Certificado de Asistencia gestión octubre 2019

Taller: Negociando con Empresas

may 2019

Certificado de Asistencia gestión mayo 2019

Taller: Inteligencia Emocional y Control del Miedo

may 2019

Certificado de Asistencia gestión mayo 2019

Inglés ENGLISH JET NIVEL INTERMEDIO

Referencias Laborales

Dr. Fabian Abaroa

Gerente General de la Cámara de Industria, Comercio y Servicios de Cochabamba

Contacto: 67599838

Reimar Rocabado

Supervisor Avsec Naabol

Contacto: 72254220

Marcelo Gamboa Figueroa

Coordinador AVSEC NAABOL y Jefe de Aeropuerto Cochabamba

Contacto: 67443680

Lic Orlando Ayala Bueno

Jefe de administración y finanzas del tribunal electoral

Contacto: 72701414