

WILFREDO CARRILLO

AUDITOR



La Paz, Bajo Llojeta, C.22 Azaleas No.10



72070074



wilfredocarrillo017@gmail.com



17 de enero de 1973

PERFIL PROFESIONAL

Licenciado en Auditoría con más de 20 años de experiencia en contabilidad, finanzas, administración y control interno, en instituciones, empresas y proyectos nacionales e internacionales. Especialista en elaboración y análisis de estados financieros, cumplimiento tributario, gestión laboral y presupuestaria. Cuenta con sólida experiencia en la gestión financiera y administrativa de proyectos internacionales financiados por la Unión Europea, la OIT y la ONU. Posee competencias en el desarrollo de aplicaciones y software orientados a la optimización de procesos administrativos y contables, con enfoque en la mejora continua, la precisión técnica y la toma de decisiones estratégicas.

EXPERIENCIA LABORAL

EJECUTIVO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

Confederación de Empresarios Privados de Bolivia / Enero 2015 – Noviembre 2024

Responsabilidades Clave

- Elaboración, revisión y presentación oficial al SIN de Estados Financieros, Anexos Tributarios, Reportes de Bancarización y demás obligaciones impositivas.
- Preparación y gestión de la información tributaria mensual: liquidación y pago de IVA, IT, RC-IVA, retenciones; administración de Libros de Compras y Ventas mediante SIAT, planillas tributarias y facturación electrónica.
- Presentación oportuna de planillas laborales al Ministerio de Trabajo, Gestora Pública y Caja Nacional de Salud.
- Control y administración de aportes, registros laborales y obligaciones sociales.
- Gestión integral de procesos de auditoría externa, asegurando documentación completa, trazabilidad y cumplimiento normativo.

Gestión de Proyectos Internacionales

- **Red Pacto Global – Naciones Unidas (2021-2024):** Responsable de la ejecución financiera, elaboración de informes económicos y control de pagos conforme a lineamientos internacionales.

- **Organización Internacional del Trabajo (OIT) – Proyectos de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Gestión financiera, pagos, seguimiento presupuestario y presentación de informes económicos.
- **Unión Europea – Programa AL-INVEST 5.0 (2016–2020):** Encargado contable-financiero. Elaboración de informes financieros, control de pagos, presentación de pruebas documentales (prueba de pago, prueba de servicio), seguimiento presupuestario y atención completa de auditorías internacionales.
- **Unión Europea – Proyecto “Emprendamos Juntos” (2022–2024):** Responsable contable-financiero del proyecto ejecutado en 6 departamentos de Bolivia. Gestión de pagos, elaboración de informes, administración de descargos contables y soporte al proceso de auditoría externa.

Logros Destacados

- Cumplimiento del 100% de obligaciones tributarias y laborales durante 10 años consecutivos sin observaciones.
- Gestión y presentación exitosa de más de 15 auditorías locales y externas de proyectos internacionales (UE, OIT, ONU).
- Implementación y optimización de procesos que redujeron tiempos de carga contable y entrega de informes financieros.

GERENTE ADMINISTRATIVO

Industria de Papel CLEAN / Jun-2013 / Dic-2013

- Responsable de la planificación, organización, dirección y control de los procesos administrativos, de producción, compras y gestión de inventarios. Elaboración de informes mensuales para los Socios y supervisión del cumplimiento normativo.
- Encargado de la contratación de personal, programación de turnos, control de la producción y coordinación de las operaciones clave para asegurar la eficiencia y continuidad del proceso productivo.

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

Compañía de Minas Kawsaqi S.R.L. / Ago-2012 – Abr-2013

- Gestión completa de procesos administrativos, contables, laborales y tributarios.
- Control de inventarios, compras, activos fijos y sustancias controladas.
- Relacionamiento con comunidades locales en Potosí y entidades públicas.
- Preparación de documentación para auditorías y cumplimiento normativo.

JEFE DE UNIDAD - ATENCION AL CLIENTE

Cámara Nacional de Comercio - Unidad de Atención al Socio / Sep-2000 – Junio 2012

- Gestión de la afiliación de nuevos socios, (incremento del 30%)

- Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria por cuotas de asociados, con un incremento del 60% en la recaudación.
- Emisión de Certificados de Afiliación y Credenciales para acreditación en licitaciones y trámites empresariales.
- Dirección del servicio Tarjeta de Descuentos Empresario, incluyendo la implementación del sitio web empresario.com.bo.
- Gestión del servicio Mercurio Mail (publicidad institucional por correo).
- Elaboración, edición y migración digital de las Circulares Institucionales.
- Atención, registro y resolución de consultas, quejas y reclamos, con implementación de un procedimiento de monitoreo.
- Creación, administración y monitoreo de las redes sociales institucionales (Facebook, Twitter, YouTube).
- Auditor Interno del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001.

EJECUTIVO DE NÚCLEOS EMPRESARIALES

Cámara Nacional de Comercio - Programa AL INVEST IV - Abr-2009 - Dic-2010

- Transferencia metodológica a PYMES.
- Moderación y gestión de grupos de trabajo con METAPLAN.
- Planificación y ejecución de actividades empresariales.

ASISTENTE DE SUB-GERENCIA GENERAL -

Cámara Nacional de Comercio / Abr-2000 a Sep-2000

JEFE ADMINISTRATIVO / CONTADOR

Distribuidora Boliviana INDALUM S.A. (importadora de Aluminio) / 1999-2000

ASISTENTE DE DEPARTAMENTO

Cámara Nacional de Comercio - Departamento de Promoción Comercial / 1998-1999

ENCARGADO DE CONTABILIDAD - Asociación de Supermercados de Bolivia-ADESA / 1997

AUXILIAR DE CONTABILIDAD - Cámara Nacional de Comercio /1992-1997

FORMACION ACADEMICA

UNIVERSITARIOS

- **AUDITORIA - UNIVERSIDAD DE AQUINO - UDABOL**
Licenciado en Auditoria - 2008 / TPN No. 1373 - R.M. 1959 - CAULP 4347
- **ECONOMIA - UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES** - (3er. Año - 2001)

DIPLOMADOS

- **DIPLOMADO EN EDUCACION SUPERIOR - UNIV. SIGLO XX /** (Jun/Dic - 2025)

- **DIPLOMADO EN GESTION DE ORGANIZACIONES EMPRESARIALES - OIT-CEPB**
Métodos de buen gobierno, Membresía, Servicios, Cabildeo, Comunicación, Salud y Seguridad en el Trabajo. / (mar 2021 / may - 2021)

CURSOS / SEMINARIOS DESTACADOS:

- Jornadas de capacitación en materia tributaria (SIN-CAULP Oct-2025)
Formulario 610 - REIVA - Form.110 - Planilla Tributaria - Form 608
- Jornadas de capacitación en materia tributaria (SIN Ago-2025)
SIAR-V2 - Registro Compras y Ventas - Fiscalización y Verificación
- Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo — OIT
- Especialista en Gestión de la Calidad ISO 9001 - IBNORCA
- NIIF para PYMES - CNTAC- Consejo Técnico Nacional de Auditoría y Contabilidad
- Auditor Interno ISO
- Diseño de Proyectos y Gestión del Ciclo de Proyectos — OIT
- Elaboración de Indicadores para Monitoreo de Impacto — AL-INVEST
- Nivel II para Consejeros de Núcleos Empresariales — AL-INVEST
- Cursos online UNITAR (ONU): Negociación Internacional, Res.de Conflictos, Prop.Intelectual
- Más de 50 cursos tributarios, laborales, social y de Atención al Cliente.

DESARROLLO DE SOFTWARE

- Sistemas para PC: Contabilidad, Ruedas de Negocios, Importaciones, Caja Chica y Facturación.
- APP: Gestión de Clínicas, Asociaciones, y Gestión Financiera para proyectos

EXPERIENCIA DOCENTE

- Universidad Real e Instituto TRAMMA - Contabilidad Básica
- Universidad Bolivariana - Contabilidad y Análisis Financiero

HABILIDADES TECNICAS

- Elaboración y análisis de Estados Financieros
- Gestión contable y presupuestaria
- Administración financiera de proyectos internacionales
- Cumplimiento tributario, laboral y social
- Control interno y preparación para auditorías
- Dominio de SIAT y sistemas contables
- Desarrollo de aplicaciones (app para celular y software para pc) y automatización de procesos
- Gestión de personal
- Excel, Word, VFP9 avanzado y herramientas ofimáticas

HABILIDADES BLANDAS

- Integridad y ética profesional
- Pensamiento crítico y análisis
- Atención al detalle
- Alto sentido de responsabilidad
- Trabajo en equipo y comunicación
- Toma de decisiones
- Adaptabilidad
- Criterio técnico