

WARA STHEFANY AGUILAR VIDAURRE

Especialista en Gestión de Capacitación, Desarrollo de Capacidades y Coordinación Programática

waraaguilar686@gmail.com • Tel. 73032234 • Av. Saavedra # 1190, Zona Miraflores, La Paz, Bolivia

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Administración de Empresas y Psicología, con Maestría en Dirección y Gestión de Proyectos y Diplomado en Educación Superior, especializada en la gestión de programas de capacitación y desarrollo de capacidades. Cuento con más de 13 años de experiencia liderando el ciclo completo de la formación: identificación de necesidades y detección de brechas de competencias, diseño instruccional y planificación de mallas curriculares, ejecución de cursos, talleres y seminarios, y evaluación de la eficiencia e impacto de los programas. He articulado alianzas con instituciones públicas, privadas, académicas y de cooperación internacional para ampliar la oferta formativa, y he coordinado equipos multidisciplinarios de facilitadores garantizando estándares de calidad pedagógica. Complemento este perfil con manejo de plataformas de capacitación virtual (Moodle, Google Classroom, Canva) y experiencia en campañas de redes sociales y diseño de contenido digital para el posicionamiento de iniciativas formativas.

FORTALEZAS CLAVE PARA EL CARGO

- Gestión integral de programas de capacitación: diagnóstico de necesidades, diseño, ejecución y evaluación de impacto.
- Diseño instruccional y elaboración de guías metodológicas y módulos formativos bajo el modelo por competencias.
- Articulación de alianzas con expertos, instituciones académicas y entidades de cooperación para fortalecer la oferta formativa.
- Coordinación de equipos multidisciplinarios de facilitadores y docentes.
- Manejo de plataformas de capacitación virtual (LMS: Moodle, Google Classroom, Canva).
- Marketing digital: campañas en redes sociales y diseño de contenido para difusión de programas formativos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Maestría en Dirección y Gestión de Proyectos — Universidad Siglo XX
- Diplomado en Educación Superior — Universidad Pública de El Alto
- Licenciatura en Administración de Empresas — Universidad NUR
- Licenciatura en Psicología — Universidad Privada del Valle
- Técnico en Inglés — Centro Boliviano Americano (CBA)
- Auxiliar en Relaciones Públicas — Instituto de Educación Bancaria
- Bachiller en Humanidades — Instituto de Educación Bancaria

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS CLAVE

- Diseño y planificación de programas de capacitación: mallas curriculares, planes de acción y cronogramas formativos.
- Gestión de competencias y detección de necesidades de capacitación: diagnósticos institucionales y territoriales, itinerarios de formación personalizados.
- Diseño instruccional y metodologías de aprendizaje: metodologías activas, participativas e interculturales; elaboración de guías metodológicas y módulos formativos.
- Evaluación de la eficiencia e impacto de programas de capacitación: herramientas de seguimiento, sistematización de resultados e indicadores de desempeño.
- Manejo de plataformas de capacitación virtual (LMS): Moodle, Google Classroom, Canva.
- Marketing digital: gestión de campañas en redes sociales y diseño de contenido para la difusión de programas de formación.

EXPERIENCIA LABORAL DETALLADA

Coordinadora en Proyectos Sociales, Educativos y Productivos *mar 2025 – presente*

Fundación Ser Familia, La Paz

Responsabilidades:

- Coordinar el diseño, ejecución y seguimiento de proyectos sociales, educativos y productivos orientados a fortalecer la empleabilidad y autonomía económica de jóvenes y mujeres.
- Realizar diagnósticos institucionales y territoriales para identificar necesidades formativas y oportunidades de fortalecimiento en empresas aliadas.
- Elaborar propuestas técnicas y económicas para nuevos financiamientos, incluyendo marcos lógicos, planes de acción e instrumentos de monitoreo.
- Gestionar la plataforma PAOLA en procesos de inserción laboral, articulando con institutos técnicos, empresas y entidades públicas.
- Liderar la organización de eventos institucionales, foros y espacios de articulación interinstitucional, incluyendo el Foro Presidencial "La juventud decide 2025".
- Coordinar y supervisar equipos de facilitadores, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad pedagógica y metodologías participativas.
- Planificar y ejecutar procesos de capacitación bajo enfoques de género y pertinencia técnica institucional.
- Desarrollar informes mensuales, sistematizaciones y análisis de resultados estratégicos para la toma de decisiones.
- Gestionar procesos de coordinación interinstitucional con actores del sector público, privado y cooperación internacional.
- Diseñar metodologías participativas para talleres, encuentros y espacios de diálogo orientados a resultados.

Logros principales:

- ★ Fortalezco la articulación interinstitucional con empresas y municipios, ampliando significativamente la cobertura de los proyectos actuales.
- ★ Desarrollo propuestas de financiamiento exitosas que permitieron la apertura de nuevas líneas de acción estratégica.
- ★ Impulso procesos de inserción laboral juvenil mediante planes de acción personalizados y acompañamiento técnico.
- ★ Implemento herramientas de evaluación y seguimiento que optimizaron la medición de impacto del programa.
- ★ Lidero la organización y coordinación de eventos de alcance interinstitucional, fortaleciendo la participación de actores clave y la generación de espacios de diálogo.
- ★ Fortalezco la articulación con empresas y gobiernos locales, ampliando la cobertura de programas de empleabilidad juvenil.

Coordinadora Programa Inglés.Yes! – Unifranz *jul 2023 – sep 2025*

Embajada de los Estados Unidos, El Alto

Responsabilidades:

- Coordiné la planificación, ejecución y seguimiento del programa Inglés.Yes! El Alto, implementado en alianza entre la Embajada de los Estados Unidos y la Universidad Franz Tamayo.
- Diseñé y supervisé el plan operativo del proyecto, estableciendo cronogramas, metas, asignación de recursos y evaluación de resultados.
- Coordiné la selección y acompañamiento del cuerpo docente y de los beneficiarios, garantizando la aplicación de metodologías activas e interculturales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Lideré procesos de coordinación interinstitucional entre actores académicos, administrativos y de cooperación internacional.
- Elaboré informes técnicos y presentaciones de avance para ambas instituciones, asegurando el cumplimiento de los objetivos académicos y administrativos.
- Organicé eventos, talleres y actividades culturales complementarias orientadas al fortalecimiento del aprendizaje y la comprensión intercultural.
- Promoví la articulación entre los equipos académicos y administrativos de ambas instituciones, consolidando la cooperación educativa internacional.
- Lideré la organización integral de eventos institucionales, incluyendo actos de graduación, talleres y actividades académicas con participación de autoridades nacionales e internacionales.
- Gestioné aspectos logísticos y operativos de eventos, asegurando el cumplimiento de protocolos, tiempos y calidad en la ejecución.

Logros principales:

- ★ Fortalecí la gestión del programa, beneficiando a más de 500 jóvenes en el desarrollo de competencias en el idioma inglés.
- ★ Implementé metodologías activas e interculturales que incrementaron el rendimiento académico y la participación estudiantil.
- ★ Recibí reconocimiento de la Embajada de los Estados Unidos por la excelencia en la ejecución del proyecto.
- ★ Contribuí al fortalecimiento de la relación bilateral en educación y a la promoción del aprendizaje del inglés como herramienta de empleabilidad y desarrollo profesional.
- ★ Organicé eventos institucionales de alto nivel, incluyendo ceremonias de graduación con participación de autoridades, garantizando una ejecución ordenada y eficiente.

Asesora de Género y Empleabilidad ene 2023 – mar 2023

CECI Bolivia, La Paz

Responsabilidades:

- Diseñé, implementé y acompañé estrategias integrales de orientación laboral, formación para el empleo y empoderamiento económico con enfoque de género, dirigidas a mujeres y poblaciones en situación de vulnerabilidad.
- Realicé diagnósticos de competencias, intereses y trayectorias laborales, elaborando itinerarios personalizados de inserción laboral y proyección profesional.
- Facilité talleres sobre habilidades blandas, elaboración de currículums, liderazgo, autonomía económica y preparación para entrevistas.
- Asesoré a empresas y programas de inserción sobre prácticas inclusivas, equidad y diversidad.
- Coordiné acciones interinstitucionales con organizaciones públicas, privadas y de cooperación, garantizando la sostenibilidad de los procesos.
- Elaboré informes técnicos, reportes de impacto y sistematizaciones de buenas prácticas.

Logros principales:

- ★ Trabajé directamente con la Secretaría Municipal de Desarrollo Económico del Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (GAMLP) en la implementación de estrategias de inserción laboral.
- ★ Co-lideré la creación de la Plataforma SMILE, un espacio virtual de empleabilidad desarrollado junto a más de 10 instituciones aliadas, orientado a conectar la oferta y demanda laboral juvenil.
- ★ Fortalecí las capacidades laborales de más de 150 mujeres y jóvenes, promoviendo la inserción en empleos dignos e inclusivos.
- ★ Asesoré la formulación de políticas institucionales y protocolos con enfoque de género, contribuyendo a entornos laborales más equitativos y sostenibles.

Directora de Capacitaciones dic 2022 – jun 2023

Fundación Ser Familia, La Paz

Responsabilidades:

- Lideré el diseño, implementación, supervisión y evaluación de programas de formación orientados a fortalecer habilidades personales, sociales, laborales y familiares en distintos grupos poblacionales.
- Desarrollé planes de capacitación alineados con los objetivos institucionales, diseñando mallas curriculares, metodologías participativas y materiales adaptados a públicos diversos.
- Coordiné equipos multidisciplinarios de facilitadores, psicólogos, trabajadores sociales y educadores, garantizando la calidad pedagógica y la pertinencia de los contenidos.
- Gestioné convenios interinstitucionales y articulaciones con entidades públicas y privadas para ampliar el alcance de las capacitaciones.
- Supervisé la logística, cronogramas, recursos tecnológicos y materiales educativos.
- Implementé herramientas de evaluación para medir el impacto, la satisfacción y la mejora continua de los programas.
- Gestioné procesos de coordinación interinstitucional con entidades públicas, privadas y de cooperación para la implementación de programas.
- Supervisé la planificación operativa, cronogramas, logística y recursos necesarios para la ejecución de actividades formativas y eventos.

Logros principales:

- ★ Fortalecí la gestión formativa de la Fundación mediante un modelo de capacitación integral con enfoque comunitario y de género.
- ★ Aumenté en un 70% la cobertura de beneficiarios y consolidé alianzas estratégicas con instituciones locales.

- ★ Desarrollé protocolos de calidad y buenas prácticas pedagógicas que optimizaron la efectividad de los programas.
- ★ Promoví valores de equidad, resiliencia y liderazgo a través de procesos educativos transformadores que impulsaron el desarrollo personal y profesional de los participantes.
- ★ Consolidé alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas.

Directora de Bienestar Estudiantil *feb 2020 – nov 2022*

Universidad de Los Andes, La Paz

Responsabilidades:

- Lideré la estrategia institucional de bienestar estudiantil, orientada a promover entornos universitarios seguros, inclusivos y favorables para el desarrollo académico, personal y emocional de los estudiantes.
- Diseñé e implementé políticas, planes y programas de bienestar integral alineados con la misión institucional.
- Coordiné servicios de salud mental, orientación psicológica, tutorías académicas, asistencia social, becas y actividades extracurriculares.
- Supervisé equipos multidisciplinarios conformados por psicólogos, trabajadores sociales, docentes y personal administrativo, promoviendo el trabajo colaborativo y la atención centrada en el estudiante.
- Implementé campañas de prevención sobre salud mental, convivencia, violencia de género y vida universitaria saludable.
- Gestioné convenios con entidades externas y articulé acciones con direcciones académicas y áreas administrativas para fortalecer la permanencia y el rendimiento estudiantil.
- Organicé y supervisé actividades institucionales, campañas y eventos, promoviendo la participación estudiantil.
- Implementé herramientas de seguimiento, evaluación y sistematización de resultados.

Logros principales:

- ★ Fortalecí los servicios de bienestar institucional mediante la creación de protocolos de atención psicoemocional y estrategias de retención estudiantil.
- ★ Aumenté la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares en un 80%.
- ★ Consolidé alianzas con organizaciones nacionales e internacionales, posicionando a la universidad como referente en bienestar integral.
- ★ Contribuí a mejorar los indicadores de permanencia, satisfacción y clima institucional a través de programas innovadores y sostenibles.

Facilitadora Guía *nov 2015 – dic 2019*

Canada World Youth, La Paz

Responsabilidades:

- Diseñé, planifiqué e impartí clases y talleres de capacitación en emprendimiento, empleabilidad y habilidades socioemocionales, dirigidos a jóvenes y mujeres en situación de vulnerabilidad.
- Conduje sesiones participativas centradas en liderazgo, comunicación asertiva, trabajo en equipo, desarrollo de planes de negocio, elaboración de presupuestos y estrategias de inserción laboral.
- Incorporé la perspectiva de género en todos los contenidos y metodologías, promoviendo la igualdad de oportunidades y el empoderamiento económico.
- Elaboré planes de negocio utilizando el modelo CANVAS y materiales pedagógicos adaptados a diferentes niveles educativos.
- Coordiné la selección y acompañamiento de participantes, articulando acciones con socios locales, instituciones educativas y organizaciones públicas y privadas.
- Brindé apoyo en la gestión operativa, presupuestaria y logística del programa, asegurando la calidad de las capacitaciones, el cumplimiento de metas y la sistematización de resultados.

Logros principales:

- ★ Fortalecí las capacidades emprendedoras y laborales de más de 1000 jóvenes, generando procesos de aprendizaje transformadores y sostenibles.
- ★ Co-lideré la creación de la Red de Oportunidades en Empleabilidad (ROEE), articulando esfuerzos interinstitucionales entre centros de formación, gobiernos locales y entidades cooperantes.
- ★ Elaboré guías metodológicas y módulos formativos replicados en diferentes instituciones, contribuyendo a la continuidad del modelo de capacitación en empleabilidad juvenil.

Facilitadora *abr 2015 – jul 2015*

Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza, El Alto

Responsabilidades:

- Diseñé, planifiqué e implementé programas y talleres de capacitación ocupacional dirigidos a mujeres en situación de vulnerabilidad, con el objetivo de fortalecer sus competencias técnicas, personales y laborales.
- Desarrollé contenidos temáticos en habilidades blandas, liderazgo, comunicación asertiva, trabajo en equipo, autoestima y empoderamiento económico.
- Conduje sesiones participativas aplicando metodologías inclusivas, dinámicas y orientadas al aprendizaje práctico.
- Elaboré materiales educativos adaptados a distintos niveles de formación y contextos socioculturales.
- Integré el enfoque de género y derechos humanos en todos los procesos formativos, promoviendo la igualdad de oportunidades y la prevención de la violencia.
- Coordiné la logística de las capacitaciones, incluyendo la organización de espacios, materiales y seguimiento a la asistencia.
- Colaboré con el equipo técnico en la recolección de datos, monitoreo de impacto y evaluación de resultados, asegurando la mejora continua de los programas.

Logros principales:

- ★ Fortalecí las capacidades laborales y personales de más de 50 mujeres, facilitando su acceso a oportunidades de empleo y generación de ingresos.
- ★ Implementé metodologías participativas replicadas posteriormente por otros programas de la institución.
- ★ Promoví la inclusión de contenidos de empoderamiento y autonomía económica femenina, contribuyendo a la sostenibilidad de las acciones formativas y al fortalecimiento del liderazgo de las participantes dentro de sus comunidades.

Técnico y Facilitadora *abr 2014 – feb 2015*

Fundación Ser Familia, La Paz

Responsabilidades:

- Diseñé, planifiqué e impartí clases y programas de capacitación en habilidades socioemocionales, empleabilidad y emprendimiento dirigidos a mujeres y jóvenes en situación de vulnerabilidad.
- Elaboré contenidos y materiales educativos enfocados en el fortalecimiento personal, la autonomía económica y la inserción laboral.
- Conduje talleres participativos en contextos diversos, incluyendo centros comunitarios y el Centro Penitenciario de Miraflores, aplicando metodologías adaptadas a las necesidades de cada grupo.
- Coordiné la selección, participación y seguimiento de las beneficiarias, promoviendo su desarrollo integral.
- Apliqué estrategias de enseñanza basadas en el aprendizaje experiencial y la educación popular.
- Brindé apoyo en la gestión administrativa y logística de las capacitaciones, así como en la recopilación y análisis de datos para el monitoreo y evaluación del impacto.
- Establecí vínculos con empresas y organizaciones para facilitar oportunidades de empleo, prácticas y formación complementaria.

Logros principales:

- ★ Fortalecí las capacidades personales y laborales de más de 300 mujeres y jóvenes, mejorando sus oportunidades de empleabilidad e inserción económica.
- ★ Implementé procesos de capacitación en contextos de alta vulnerabilidad social, generando cambios sostenibles en las participantes.
- ★ Elaboré guías metodológicas, módulos y materiales pedagógicos replicados en otros programas institucionales.
- ★ Contribuí al fortalecimiento del enfoque de género dentro de la Fundación y al reconocimiento del modelo formativo en espacios de cooperación y desarrollo social.

Auxiliar Administrativa (pasantía) *sep 2013 – mar 2014*

Yacimientos Petrolíferos Fiscales Bolivianos (YPFB), La Paz

Responsabilidades:

- Brindé apoyo técnico y administrativo en la gestión documental, seguimiento de procesos internos y elaboración de informes de gestión.
- Realicé el registro y control de la correspondencia generada y recepcionada en la unidad, garantizando la organización, seguridad y custodia del archivo institucional.
- Colaboré en la elaboración del Programa Anual de Contrataciones (PAC) y en los registros del Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES).

- Participé en la preparación y control de procesos de licitación, recopilando documentación técnica y administrativa requerida.
- Participé en la elaboración de reportes periódicos, coordinación de agendas y control de cumplimiento de plazos administrativos.
- Proporcioné apoyo logístico y operativo en la gestión de contrataciones, compras menores y control de suministros.
- Mantuve comunicación fluida con proveedores y unidades internas para asegurar la eficiencia en los procedimientos administrativos.

Logros principales:

- ★ Optimicé los tiempos de registro y organización documental mediante la implementación de un sistema de archivo eficiente.
- ★ Contribuí a la actualización oportuna del PAC institucional y a la correcta publicación de convocatorias en SICOES.
- ★ Mejoré la trazabilidad de los procesos administrativos, reduciendo errores en la documentación y mejorando la coordinación interdepartamental.
- ★ Destacada por la responsabilidad, precisión y compromiso en la gestión de información sensible y confidencial dentro de la unidad.

Facilitadora (pasantía) mar 2012 – ago 2012

Fundación La Paz, La Paz

Responsabilidades:

- Desarrollé e implementé talleres de prevención del abuso sexual y maltrato infantil en unidades educativas de la ciudad de La Paz, dirigidos a docentes, estudiantes y padres de familia.
- Diseñé materiales educativos y estrategias pedagógicas orientadas a la sensibilización y detección temprana de situaciones de riesgo.
- Conduje sesiones participativas que promovieron la reflexión, el respeto y la comunicación efectiva entre los participantes.
- Coordiné la logística y ejecución de las capacitaciones dentro y fuera de las unidades educativas, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos.
- Elaboré reportes técnicos y sistematicé la información recopilada durante las intervenciones.
- Colaboré con el equipo interdisciplinario en la derivación de casos detectados y en el seguimiento a situaciones que requerían atención especializada.

Logros principales:

- ★ Fortalecí la capacidad de respuesta de docentes y comunidades educativas frente a situaciones de violencia y vulneración de derechos.
- ★ Contribuí a la detección temprana de casos de abuso infantil, promoviendo una intervención oportuna y coordinada con instituciones competentes.
- ★ Desarrollé materiales pedagógicos replicados por la Fundación en otros programas de prevención y protección infantil.
- ★ Destacada por la implementación de metodologías participativas que generaron espacios de confianza y aprendizaje significativo en niños, niñas y adolescentes.

Facilitadora y Auxiliar Técnica de Proyectos ene 2011 – dic 2012

Fundación Ser Familia, La Paz

Responsabilidades:

- Diseñé, planifiqué e impartí clases de capacitación en habilidades blandas, empleabilidad, emprendimiento y liderazgo dirigidos a mujeres y jóvenes en situación de vulnerabilidad.
- Desarrollé contenidos educativos y materiales pedagógicos adaptados a diferentes contextos, incluyendo espacios comunitarios y el Centro Penitenciario de Miraflores.
- Apliqué metodologías participativas con enfoque de género, derechos humanos e inclusión social.
- Conduje talleres orientados al fortalecimiento personal, la autonomía económica y la inserción laboral.
- Coordiné la selección, participación y seguimiento de beneficiarios, gestionando alianzas con instituciones públicas, privadas y organizaciones locales.
- Brindé apoyo técnico en la planificación operativa, logística y administrativa de los proyectos, así como en la sistematización de información, monitoreo y evaluación de impacto.

Logros principales:

- ★ Fortalecí las competencias personales y laborales de más de 200 mujeres y jóvenes, promoviendo su inclusión socioeconómica y mejorando su acceso a oportunidades laborales.

- ★ Elaboré guías metodológicas y módulos replicados por otros programas institucionales.
- ★ Contribuí al posicionamiento de la Fundación como referente en formación con enfoque de género y empleabilidad juvenil.
- ★ Destacada por impulsar procesos educativos transformadores en contextos de vulnerabilidad y por fortalecer la articulación interinstitucional para la sostenibilidad de los proyectos.

COMPETENCIAS Y HABILIDADES

- | | |
|--|---|
| ▪ Diseño y planificación de capacitación — Alto | ▪ Diseño instruccional—Alto |
| ▪ Evaluación de impacto formativo— Alto | ▪ Plataformas LMS (Moodle, Google Classroom, Canva) — Alto |
| ▪ Marketing digital y gestión de redes sociales — Alto | ▪ Comunicación — Alto |
| ▪ Trabajo en equipo — Alto | ▪ Resolución de problemas — Alto |
| ▪ Gestión del tiempo — Alto | ▪ Adaptabilidad — Alto |
| ▪ Liderazgo — Alto | ▪ Pensamiento crítico — Alto |
| ▪ Manejo de herramientas digitales — Alto | ▪ Orientación a resultados — Alto |
| ▪ Docencia en emprendimiento y empleabilidad — Alto | ▪ Diseño de guías metodológicas y módulos formativos — Alto |

IDIOMAS

- Inglés: Nivel Alto
- Aymara: Nivel Principiante

CERTIFICACIONES Y CURSOS (2005 – 2026)

- 2026: Conferencia internacional "La salud mental y su influencia en el desarrollo de la productividad" — Fundación Ser Familia.
- 2026: Conferencia internacional "Lo que aprendí del liderazgo" — Fundación Horreum / PAOLA.
- 2026: Gender equality, women's empowerment and leadership in the context of national biodiversity planning and reporting — United Nations Development Programme.
- 2026: ICAT climate finance transparency E-learning course — Initiative for Climate Action Transparency.
- 2026: Gender and biodiversity decision-making — United Nations Development Programme.
- 2026: Curso de formación continua uso y análisis de herramientas para monitorear la educación y su calidad ODS 4 — Universidad Católica Boliviana.
- 2025: Serie de Certificaciones en Gestión de Talento Humano (Desarrollo, Organización, Retención, Integración, Administración, Liderazgo, Evaluación) — VirtualCorp Consultora.
- 2025: Taller de educación financiera sobre presupuesto personal y familiar — Banco Bisa.
- 2025: Taller de educación financiera sobre seguridad en canales electrónicos y banca digital — Banco Bisa.
- 2025: MOOC Diseño y gestión de proyectos internacionales para combatir el desempleo — Fundación Santa María La Real.
- 2025: Access Modernization Training — Embajada de los Estados Unidos / Access.
- 2025: Innovative Teaching Week — Universidad Franz Tamayo.
- 2024: English for Career Development — Embajada de los Estados Unidos.
- 2024: Integrating Critical Thinking Skills — Embajada de los Estados Unidos.
- 2024: English for Business and Entrepreneurship — Embajada de los Estados Unidos.
- 2023: Teaching for the Future: English Teaching to Take on Climate Change — Kansas State University - OPEN.
- 2023: Aymara básico — Escuela de Gestión Pública Plurinacional.
- 2022: Derecho empresarial para emprendedores — GAMLP / Fe y Alegría.
- 2022: Finanzas para emprendedores — GAMLP / Fe y Alegría.
- 2022: Curso Herramientas de análisis para comprender la Educación, Empleo y Mercado Laboral — INESAD.
- 2022: Ofimática avanzada (Word, Excel, PowerPoint) — Universidad Pública de El Alto.
- 2021: Curso internacional capacitación para emprendimientos — Universidad de los Andes.

- 2021: Programa de alta formación para mujeres emprendedoras — Universidad Metropolitana / Fundación Ecuador Igualitario.
- 2021: Cátedra Latinoamericana de Masculinidades Igualitarias — Fundación Ecuador Igualitario.
- 2018: Taller de fortalecimiento de facilitadores para jóvenes emprendedores — Canada World Youth / YCI / EDC.
- 2017: Taller sobre violencia basada en género y acoso sexual y laboral — EQWIP HUBS.
- 2017: Taller de revisión curricular y fortalecimiento de facilitadores para formación de empleo — Canada World Youth / EDC.
- 2017: Taller en derechos de autor y marcas — SENAPI.
- 2017: Taller en patentes y difusión del 2do concurso de diseños industriales — SENAPI.
- 2017: Curso de fortalecimiento de facilitadores en formación juvenil básica, de empleo y de emprendimiento — Canada World Youth / EDC.
- 2016: Taller de adaptación, validación y capacitación para formación en emprendimiento — Canada World Youth / EDC.
- 2016: Taller de capacitación de facilitadores "Mi camino laboral y herramientas para jóvenes trabajadores" — Canada World Youth / EDC.
- 2015: Taller de Adaptación y validación de materiales para la formación básica y empleabilidad Work Ready Now — Canada World Youth / EDC.
- 2014: Capacitación en el uso de Billetera Móvil y los Servicios de Pago Móvil — Universidad NUR.
- 2014: Seminario Taller de Derecho Comercial Privado — Universidad NUR.
- 2011: III Congreso Latinoamericano de Niñez, Adolescencia y Familia — Asociación Latinoamericana de Magistrados.
- 2011: Taller Entrevistas Psicológicas — Universidad del Valle.
- 2011: Encuentro Nacional de Psicología Jurídico Forense — Asociación Científica de Psicología Forense.
- 2011: Taller Comunicación Asertiva — Universidad del Valle.
- 2011: Seminario Trastornos borderline de la personalidad — Universidad del Valle.
- 2011: Seminario Aplicaciones de la psicoterapia humanista existencial — Universidad del Valle.
- 2010: Seminario de Terapia Cognitiva y Conductual — Universidad del Valle.
- 2009: Ciclo de conferencias en Terrorismo en Bolivia — Universidad del Valle.
- 2009: Seminario Ciencias Penales y Psicología Forense Penal — Universidad del Valle / ACPF.
- 2009: Video debate sobre trastornos de la conducta alimentaria anorexia y bulimia — Universidad del Valle.
- 2008: Seminario Técnicas de intervención cognitiva en trastornos afectivos la depresión — Universidad del Valle.
- 2008: Seminario El aborto y su tratamiento desde diversas perspectivas psicológicas — Universidad del Valle.
- 2007: Técnico en Inglés — NLC (National Learning Center).
- 2005: Curso Proyecto de Vida — Psinergia.

LOGROS Y PONENCIAS

- jul 2025: Reconocimiento por ser responsable y miembro del comité organizador del foro presidencial — Red Boliviana de Actores por el Empleo Juvenil.
- jul 2025: Reconocimiento a la Excelencia en la Enseñanza (Programa Inglés Yes) — Embajada de los EE.UU. / Unifranz El Alto.
- abr 2025: Ponente: "Innovative Teaching Week" — Universidad Franz Tamayo.
- jul 2024: Reconocimiento por Éxito Académico (Programa Inglés Yes) — Embajada de los EE.UU. / Unifranz.
- jun 2023: Ponente: "Proyecto de vida laboral educativo" — Gobierno Autónomo Municipal de La Paz.
- dic 2019: Facilitadora Guía en procesos de capacitación — Eqwip Hubs / Education Development Center.
- ago 2019: Lead Trainer Workshop — Education Development Center — Zanzíbar, África.
- nov 2018: Expositora: Foro de Mujeres Emprendedoras y Barreras de Participación — ROEE El Alto.
- dic 2017: Expositora: Foro en Emprendimiento y Empleo Juvenil — ROEE El Alto.
- nov 2011: Ponente: "La trata de personas, experiencia de Bolivia" — III Congreso Latinoamericano de Niñez — Iguazú, Argentina (Triple Frontera).
- dic 2011: Certificado en Fortalecimiento de Estrategias de Enseñanza — Instituto Técnico Boliviano Suizo.

REFERENCIAS PROFESIONALES

Nombre	Institución	Teléfono
Freddy Flores	Fundación Ser Familia	71942288
Ricardo Alcón	Eqwip Hubs	77594296
Marcela Vallejos	CECI Bolivia	69722901