



ALEXANDER PEÑALOZA SEGOVIA

Correo: penalozaalexander5@gmail.com

Celular: 75243048 - 77253419

[linkedin.com/in/alexander-peñaloza-segovia](https://www.linkedin.com/in/alexander-peñaloza-segovia)

Estado civil: Soltero

PERFIL PROFESIONAL

Licenciado en Ciencias de la Educación, con formación en Administración Educativa y estudios de Maestría en Tecnología Educativa y Educación Virtual en curso. Cuento con experiencia en orientación, capacitación, coordinación, planificación y gestión y seguimiento de procesos en instituciones públicas y privadas. He desempeñado funciones de liderazgo, supervisión de equipos, organización logística y manejo de información, destacándome por mi responsabilidad, capacidad analítica y orientación a resultados. Poseo habilidades en gestión documental, elaboración de informes, capacitación de personal y manejo de herramientas tecnológicas y ofimáticas. Me caracterizo por la comunicación efectiva, organización, proactividad y compromiso con la mejora continua, el trabajo en equipo y el cumplimiento de objetivos institucionales.

EXPERIENCIA DE TRABAJO

Notario Operador Rural

Servicio de Registro Cívico "SRECI" – Órgano Electoral Plurinacional | Del 4 al 19 de Diciembre - 2025

- Capacitación
- Coordinación de actividades de empadronamiento y apoyo logístico en áreas rurales.
- Manejo, control de documentación, material institucional, elaboración de informes y registro de información.
- Coordinación con autoridades y actores locales para el desarrollo de las actividades.

Notario electoral

Tribunal electoral departamental La paz - TED | Julio - Agosto y Septiembre - Octubre 2025

- Capacitación
- Notificación, coordinación y seguimiento de actividades con jurados electorales.
- Organización, coordinación logística, manejo y reporte de incidencias

Notario Operador Rural

Servicio de Registro Cívico "SRECI" – Órgano Electoral Plurinacional | Abril – mayo 2025

- Capacitación
- Coordinación de actividades de empadronamiento y apoyo logístico en áreas rurales.
- Manejo, control de documentación, material institucional, elaboración de informes y registro de información.
- Coordinación con autoridades y actores locales para el desarrollo de las actividades.

Verificador

Instituto Nacional de Estadística (INE) | Noviembre 2024 – Febrero 2025

- Capacitación, Verificación y validación de información recopilada durante el proceso censal.
- Manejo de software y sistemas informáticos censales.
- Transcripción y retranscripción de cuestionarios censales.
- Revisión y control de calidad de la información.
- Elaboración de informes y reportes de seguimiento.
- Gestión y organización de información para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Auxiliar Logístico

Instituto Nacional de Estadística (INE) | Abril - Agosto 2024

- Apoyo en actividades de organización y levantamiento de información poblacional.
- Registro e ingreso de datos en sistemas institucionales.
- Clasificación, organización y control de documentación y materiales.
- Organización logística y manejo de cartografía para el ingreso a comunidades y áreas de trabajo.

Instructor de Agentes Censales

Instituto Nacional de Estadística (INE) | Enero – Marzo 2024

- Capacitación y orientación de agentes censales. (Instituciones, Universidades, U.E, Normales, Etc.)
- Desarrollo de procesos pedagógicos y didácticos.
- Explicación de procedimientos, contenidos y metodologías de trabajo.

- *Coordinación con la Unidad Técnica de Capacitación (UTC), jefaturas de zona e instituciones públicas.*
- *Asignación, organización y seguimiento de agentes censales.*
- *Resolución de consultas y acompañamiento durante el proceso de capacitación.*

Supervisor de Brigada

Instituto Nacional de Estadística (INE) | Julio - Diciembre 2023

- *Capacitación*
- *Coordinación y socialización con AUTORIDADES municipales y comunales sobre el proyecto.*
- *Supervisión y coordinación de equipos de trabajo en campo.*
- *Organización y seguimiento de actividades operativas.*
- *Distribución y control de tareas del personal.*
- *Orientación y apoyo al equipo para el cumplimiento de procedimientos.*
- *Seguimiento de avances y cumplimiento de objetivos.*
- *Elaboración de informes y reporte de resultados.*

Capacitador

Corporación Nacional de Acreditación en Educación Superior CORPNADE | Junio - Julio 2023

- *Capacitación en el curso-taller "Proceso de autoevaluación para el acompañamiento en el proceso de acreditación de carreras universitarias".*
- *Orientación a participantes sobre procedimientos y contenidos relacionados con la acreditación.*
- *Desarrollo de actividades y acompañamiento.*
- *Preparación y presentación de contenidos educativos.*
- *Atención, resolución y evaluación de consultas de los participantes.*

Técnico Apoyo Operativo de Campo Departamental La Paz

Instituto Nacional de Estadística (INE) | Diciembre 2022 - Abril 2023

- *Organización, capacitación y supervisión del personal.*
- *Coordinación logística de actividades de campo.*
- *Seguimiento y evaluación del desempeño del personal.*
- *Elaboración de informes y reportes de avance.*
- *Coordinación con diferentes actores para el cumplimiento de las actividades programadas.*
- *Elaboración y organización de planes de ruta.*

Capacitador

Corporación Nacional de Acreditación en Educación Superior CORPNADE | 1 al 30 de Noviembre 2022

- *Capacitación en el curso-taller "Estudio de mercado" para la realización de encuestas relacionadas con procesos de apertura y funcionamiento de carreras universitarias.*
- *Orientación, seguimiento y evaluación a participantes sobre procedimientos para la aplicación de encuestas.*
- *Acompañamiento durante el desarrollo de las actividades.*
- *Manejo y explicación de instrumentos de recolección de información.*

Facilitador

"Instituto de investigación e interacción educativa" UMSA" | Octubre - Diciembre 2021

- *Facilitación de procesos de orientación pedagógica y vocacional.*
- *Orientación a estudiantes de 5.º y 6.º de secundaria de unidades educativas del municipio de Chulumani.*
- *Desarrollo de actividades educativas y participativas.*
- *Interacción directa con estudiantes y actores educativos.*
- *Coordinación y organización de actividades de orientación.*

Consultor Externo

Corporación Nacional de Acreditación en Educación Superior CORPNADE | Agosto - 2019 - agosto - 2021

- *Participación en la elaboración en estudios de mercado para la apertura y funcionamiento de carreras universitarias de pregrado en universidades privadas.*
- *Asesoramiento educativo, ventas, atención al cliente y Admisiones*
- *Contacto, orientación y comunicación con diferentes públicos para la recopilación de información relacionada con la oferta académica.*
- *Aplicación de encuestas y seguimiento a los procesos de recopilación de información.*
- *Identificación y recopilación de información relevante para el análisis de demanda de programas universitarios.*
- *Registro, organización y sistematización de bases de datos e información obtenida durante los estudios.*
- *Elaboración y presentación de información e informes relacionados con procesos de educación superior.*
- *Coordinación y cumplimiento de actividades y objetivos establecidos para cada proyecto.*

FORMACIÓN PROFESIONAL

Maestría en Tecnología Educativa y Educación Virtual (en curso) – Universidad Mayor de San Andrés (UMSA) 2022 – Actualidad.

Licenciatura en Ciencias de la Educación – Universidad Mayor de San Andrés (UMSA) 2017 -2021
Título en Provisión Nacional

Egreso en el Area administración Educativa - Universidad Mayor de San Andrés (UMSA) 2021

Bachiller en humanidades - U.E. Claudio Sanjines - 2015

CURSOS Y TALLERES

- Taller de Capacitación para el fortalecimiento Teórico Operativos en Proceso de Registro y Actualización del “PADRON BIOMÉTRICO” y manejo de componentes de estación Biométrica. (Realizado del 13 al 15 de Marzo de 2025)
- Curso permanente Notarios Electorales modalidad Virtual
- Curso: Ley N°1178 Ley de Administración y Control Gubernamental
- Curso: Pedagogía general principios de educación y principios de intervención pedagógica. “Universidad Autónoma Juan Misael Saracho”
- Expositor - Proyecto Didáctico Educativo "MOVIENDO MI CUERPO PUEDO EXPRESARME. Presentando estrategias pedagógicas para desarrollar "La Coordinación Visomotriz", Centro de Educación Especial Achacachi II, en la localidad de Achacachi, de La Paz.
- Expositor - Proyecto Didáctico Educativo "EL BUEN TRATO". Presentando el tema "EL Buen Trato en Centros de Salud", Centros de Educación Alternativas "Nuestra señora de La Paz IV" y "Sagrados Corazones" de La Paz.
- Participación como Agente de cambio en la Campaña Educativa “Entrada Folklórica Universitaria sin Violencia” (20h académicas)
- Elaboración del Plan de negocios en la institución “REDAVA”
- Elaboración del Plan estratégico institucional en la institución “REDAVA”
- Organización y dirección del webinar - “Lineamientos para la elaboración de perfil de tesis” (29 de octubre de 2021)
- Organización y dirección de los talleres de "EDUCACIÓN SEXUAL PARA LA VIDA", localidad de Ayamaya del municipio de Sica Sica de La Paz.(28 de septiembre de 2019)
- Participación en los seminarios “La educación en la realidad Boliviana” (20h académicas)
- Participación en el Webinar internacional “tecnologías emergentes para la educación 4.0” (20h académicas)
- Participación en el Webinar internacional “Aprendizaje centrado en el estudiante” (20h académicas)
- Webinar internacional “educación para la sexualidad” Unidad de Postgrado Ciencias de la educación Universidad Mayor de San Andrés
- Seminario: “la educación para la vida” educar con enfoque de género. Capacitación de derechos ciudadanos

IDIOMAS

- INGLÉS: NIVEL IV
- ESPAÑOL: NATIVO

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

- Manejo de CRM
- Microsoft Word – Nivel avanzado.
- Microsoft Excel – Nivel intermedio/avanzado.
- Microsoft PowerPoint – Nivel avanzado.
- Microsoft Outlook – Nivel intermedio.
- Google Workspace: Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Drive, Google Meet y Google Forms.
- Manejo de plataformas virtuales y herramientas colaborativas.