

Pamela Zaida

Coronel Apaza

Licenciada en Administración de Empresas, especializada en Diseño Organizacional y Gerencia de Proyectos de inversión y sociales, a nivel físico-financiero. Gran capacidad creativa, trabajo en equipo con una actitud responsable, cooperativa y con liderazgo. Buscando aportar mis conocimientos y mi experiencia, con el fin de contribuir a nuestra sociedad.

FORMACIÓN

UNIVERSIDAD CATOLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"
Lic. en Administración de Empresas | 2014-2018

UNIVERSIDAD PRIVADA BOLIVIANA (UPB)
Experto en Planificación Estratégica de Empresas e Instituciones
| 2019 - 2019

ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL
Diplomado en Gerencia de Proyectos | 2020-2021

UNIVERSIDAD PRIVADA BOLIVIANA (UPB)
Diplomado en Preparación y Gestión de Proyectos de Inversión
| 2023-2024

EXPERIENCIA PROFESIONAL

TECNICO DE LIQUIDACION

EMPRESA ESTATAL DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE ORO - EPCORO | Feb.2025 – Dic. 2025

- Realizar liquidaciones en la comercialización de Oro.
- Atención al cliente desde la recepción hasta fundición del oro.
- Formular el POA del área comercial con proyecciones del presupuesto.
- Elaborar Manual de Procesos del Área de Comercialización para optimizar el flujo comercial y lograr incrementar las ventas.
- Apoyar en la contratación de bienes y servicios para la Gerencia Comercial.
- Realizar gestión documental de forma ordenada y bajo inventario.

CONSULTORA AMBIENTAL- RSE

BDP, Bolivia | May.2024 – Ene. 2025

- Gestionar e implementar el Proyecto Jornada de reforestación del banco.
- Elaborar Plan Financiero del proyecto de reforestación.
- Captar, establecer y mantener donantes y financiadores para el proyecto.
- Gestionar el acopio y reciclaje de papel de oficina en desuso, toners y equipos eléctricos del banco, para la reducir la huella de carbono del BDP.
- Elaborar Reporte de Huella de Carbono del Banco, cuantificando y monitoreando las GEI producidas por las operaciones del banco.
- Solicitar cotizaciones a los proveedores del Banco, en base a las especificaciones técnicas y elaborar informe de rendición de cuentas.

PROF. EN INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

COFADENA, Bolivia | Jul. 2023 – Dic. 2023

- Realizar Convenios o alianzas estratégicas, agrícola, económico e industrial que se lleven a cabo entre COFADENA y GAMS.
- Coadyuvar en la certificación y mantenimiento de la ISO 9001 y ISO 37001 de los procesos del área de proyectos e inteligencia de negocios.
- Elaborar Manual de Cierre de Proyectos de Inversión, para estandarizar los procesos en la corporación.
- Realizar Análisis de mercado de las ideas de negocio de las UP.
- Organizar eventos sociales de COFADENA, generando rendiciones de cuenta con las cotizaciones y adquisiciones realizadas.



CONTACTO

+591 73094990

zaidacoronel38@gmail.com

Bolivia, La Paz

[linkedin.com/zaida coronel](https://www.linkedin.com/in/zaida-coronel)

IDIOMAS

Español: Lengua materna

Inglés: Nivel intermedio

Francés: Nivel Intermedio

Aymara: Nivel básico

HABILIDADES

- Planificación y Organización
- Liderazgo
- Capacidad analítica
- Trabajo en equipo
- Adaptabilidad
- Creatividad
- Autonomía

EXPERIENCIA PROFESIONAL

PROF. ANALISTA DE PLANIFICACION

COSSMIL, Bolivia | Jul. 2022 – Dic. 2022

- Realizar análisis situacional de los instrumentos normativos de la Corporación y elaborar y/o actualizar los Reglamentos, Manual de Organización y Funciones y Manuales de Procesos y Procedimientos, con sus respectivos flujogramas para la mejora continua.
- Realizar rediseño organizacional de la Corporación, mediante mesas de trabajo y coordinar con las áreas pertinentes.
- Emitir Informes Técnicos para gestionar la aprobación de Manuales y Reglamentos ante instancias superiores.
- Coadyuvar en los procesos de adquisición y/o servicio de la Dirección, bajo el D.S. 181. Coadyuvar en la elaboración del POA de la Dirección.

TECNICO III EN SEGUIMIENTO Y CONTROL

Yacimientos de Litio Bolivianos, Bolivia | Abr. 2021 – Dic. 2021

- Examinar el presupuesto por proyectos en función a los objetivos y lineamientos del Plan Operativo Anual (POA).
- Realizar reportes de ejecución presupuestaria mensualmente, determinando lo ejecutado vs lo programado.
- Formular y Ejecutar traspasos presupuestarios interinstitucionales relacionados a proyectos de inversión, previo análisis económico.
- Colaborar en la tabulación e interpretación de datos de los procesos de información de seguimiento y control del POA, presupuesto, contrataciones de obras, bienes y servicios y otros. Generando reportes para cabeza de sector.
- Monitorear y Elaborar seguimiento físico-financiero de los proy. de YLB.
- Elaborar el Anteproyecto del Presupuesto y Formular el Plan Operativo Anual (POA) de toda YLB.
- Elaborar Reglamentos, Manuales de procesos e instrumentos administrativos y operativos de YLB.
- Coordinar con el área de RRHH el análisis y ajuste de la estructura Organizacional- cuadro de equivalencia de funciones.

ADMINISTRATIVO II EN CONTROL

Yacimientos de Litio Bolivianos, Bolivia | Ene. 2021 – Abr. 2021

- Formular y Ejecutar modificaciones presupuestarias.
- Realizar reformulación del Plan Operativo Anual (POA).
- Realizar seguimiento de la ejecución presupuestaria por proyecto, generando reportes mensuales para la toma de decisiones.
- Elaborar Manuales de procesos, MOF y Reglamentos de YLB.
- Elaborar, revisar y controlar certificación POA en base a los objetivos de cada proyecto, mediante el sistema ContabilidadVisual- Sucrebyte.
- Formulación de Planes de mediano plazo- Plan de Negocios.

ADMINISTRATIVO II EN PLANIFICACION

Yacimientos de Litio Bolivianos, Bolivia | Ago. 2019 – Dic. 2020

- Manejo y aplicación del sistema ContabilidadVisual para establecer reportes presupuestarios semanales y mensuales por proyecto.
- Elaborar Manuales, Reglamentos e instrumentos administrativos con el fin de estandarizar las operaciones y mejorar la eficiencia de YLB.
- Coadyuvar en la formulación y elaboración de los Planes de Med. Plazo.
- Coadyuvar en los procesos de adquisición y/o servicio de la Dirección.

ADMINISTRATIVO II EN RRHH

Yacimientos de Litio Bolivianos, Bolivia | Ene. 2019 – Ago. 2019

- Programar, ejecutar y controlar los procesos relacionadas al reclutamiento, selección, movimiento y evaluación del desempeño del personal. Realizar pruebas psicotécnicas, entrevistas para reclutamiento de personal.
- Gestionar actividades de motivación al personal para fortalecimiento del Clima Laboral. Programar, organizar y ejecutar capacitaciones al personal.
- Coadyuvar en la elaboración de las planillas salariales mensuales.
- Elaboración de las planillas del Bono transporte.

PERSONAL DE APOYO II AUXILIAR -RRHH

Yacimientos de Litio Bolivianos, Bolivia | Jul. 2018 – Dic. 2018

- Apoyar en la organización, elaboración y control de los procesos administrativos de recursos humanos, velando por el cumplimiento de las normas. Coadyuvar en capacitaciones al personal.
- Coadyuvar en la elaboración de las planillas salariales mensuales.
- Coadyuvar en la recepción y revisión de los formularios 110 de RC-IVA.

PROGRAMAS

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- PowerPoint,
- Microsoft Visio
- Microsoft Power Bi
- Microsoft Project
- ContabilidadVisual-SUCREBYTE
- SIGEP
- SINACOM 2.0
- SPSS
- SIAT
- SharePoint,
- Outlook
- Redes sociales.

REF. LABORALES

- SHIRLEY CASTRO (YLB)
Cel. – 67338764
- SAMUEL ZENTENO
CARDOZO (COSSMIL)
Cel.- 73044826
- SERGIO CHAVEZ COPA
(COFADENA)
Cel.- 73203622
- LAURA YANA ROJAS
(EPCORO)
Cel.- 70661788

FORMACION ADICIONAL

CURSO: DISEÑO Y GESTION DE KPIS

INSTITUTO: CECADEM

CURSO: MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS EN PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

INSTITUTO: EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL

CURSO: RESILENCIA CLIMATICA Y GESTION DE RIESGOS

INSTITUTO: EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL

CURSO: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

INSTITUTO: EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL

CURSO: CICLO DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA Y CIERRE DE PROYECTOS EN EL SISIN

INSTITUTO: EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL

CURSO: METODOS ALTERNATIVOS DE SOLUCION DE CONFLICTOS

INSTITUTO: EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL

CURSO: PROTECCION INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL

INSTITUTO: EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL

CURSO: SISTEMA INTERAMERICANO DE DERECHOS HUMANOS

INSTITUTO: EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL

CURSO: ACCIONES DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA GRUPOS VULNERABLES

INSTITUTO: EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL

CURSO: ESTANDARES AMBIENTALES Y SOCIALES

INSTITUTO: EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL

CURSO: MEDIO AMBIENTE Y GESTION DE RESIDUOS

INSTITUTO: ABONO SRL

CURSO: SISTEMA DE PRESUPUESTOS

INSTITUTO: CENCAP

CURSO: SISTEMA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA (SOA)

INSTITUTO: CENCAP

CURSO: LEY N° 004 LEY DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, ENRIQUECIMIENTO ILÍCITO E INVESTIGACIÓN DE FORTUNAS

INSTITUTO: EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL

CURSO: RELACIÓN DE LOS SISTEMAS SIGEP-SISIN WEB (POA Y PROYECTOS DE INVERSIÓN)

INSTITUTO: INSTITUTO CALIDEX S.R.L.

CURSO: LLENADO DE FORMULARIOS IMPOSITIVOS- SIAT

INSTITUTO: ESCUELA DE CAPACITACION Y ASESORAMIENTO “INNOVA”

CURSO: ANALISIS ESTADISTICO CON SPSS

INSTITUTO: INSTITUTO DE INVESTIGACION, CAPACITACION E INTERACCION EN ADMINISTRACION (IICIA)

CURSO: SISTEMA DE GESTIÓN PUBLICA - SIGEP

INSTITUTO: GESTIÓN PUBLICA & EMPRESARIAL

CURSO: ELABORACION DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES- MOF

INSTITUTO: GESTIÓN PUBLICA & EMPRESARIAL

CURSO: CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS

INSTITUTO: CENTRO DE CAPACITACION PROSABER

CURSO: GESTION DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL (RSE)

INSTITUTO: EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL

CURSO: POWER BI -EXPERTO

INSTITUTO: JR SOFT TECHNOLOGY

FORMACION ADICIONAL

CURSO: RESPONSABILIDAD POR LA FUNCION PUBLICA
INSTITUTO: EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL

CURSO: PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA
INSTITUTO: EGPP – ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA PLURINACIONAL

CURSO: GESTIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL (RSE)
INSTITUTO: MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

CURSO: PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTOS 2022
INSTITUTO: ESCUELA MARÍTIMA POSGRADO

CURSO: SOSTENIBILIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE, NUEVAS PERSPECTIVAS
INSTITUTO: CEBDES

CURSO: LA AGENDA 2030 Y LOS ODS IMPLICACIONES PRÁCTICAS
INSTITUTO: CEBDES

CURSO: ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
INSTITUTO: CONFEDERACIÓN NACIONAL DE PROFESIONALES BOLIVIA

CURSO: INNOVACIÓN Y REINGENIERÍA DE PROCESOS
INSTITUTO: UNIVERSIDAD PRIVADA BOLIVIANA (UPB)

CURSO: IDIOMA ORIGINARIO AYMARA
INSTITUTO: UNIVERSIDAD PÚBLICA DEL ALTO

CURSO: PLANIFICACIÓN DE MEDIANO Y CORTO PLAZO PARA FINES DE CONTROL GUBERNAMENTAL
INSTITUTO: CENCAP

CURSO: ISO NB/26000:2010, RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL (RSE)
INSTITUTO: IBNORCA

CURSO: SUBSISTEMA DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (SABS)
INSTITUTO: CENCAP

CURSO: MICROSOFT EXCEL
INSTITUTO: INFOCAL

CURSO: CONCEPTOS BÁSICOS EN SEGUROS Y PROCEDIMIENTOS EN CASO DE SINIESTROS
INSTITUTO: CORRESUR

CURSO: LEY 1178, LEY DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTAL
INSTITUTO: CENCAP

CURSO: INDUSTRIALIZACIÓN DEL LITIO EN BOLIVIA AVANCES Y PERSPECTIVAS
INSTITUTO: YLB

CURSO: POLÍTICAS PÚBLICAS
INSTITUTO: CENCAP

CURSO: “INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN”
INSTITUTO: UNIVERSIDAD CATÓLICA BOLIVIANA “SAN PABLO”

CURSO: CURSO TALLER PRÁCTICO “COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS”
INSTITUTO: CENTRO SOCIAL DE CAPACITACIÓN SUPERIOR

CURSO: SEMINARIO DE LIDERAZGO EMPRESARIAL
INSTITUTO: CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO

CURSO: MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE ATENCIÓN DEL HOSPITAL DE LA MUJER MEDIANTE LA REORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE CONSULTA EXTERNA
INSTITUTO: HOSPITAL DE LA MUJER

CURSO: “EMPRENDIMIENTO Y PLANES DE NEGOCIO”
INSTITUTO: GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LA PAZ