
INFORMACIÓN PERSONAL

Fecha de nacimiento: 12 de diciembre de 1973
Nacionalidad: Boliviano
Cédula de identidad: 2322529 LP
Estado civil: Soltero
Licencia de conducir: Categoría C y M
Credencial Manejo Defensivo: MS/MD4X4/122
Libreta del Servicio Militar: XI-A-135742-92

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Administración con más de 28 años de experiencia en gestión logística, administración de activos fijos, operaciones, distribución y control de inventarios en empresas privadas e instituciones públicas. Especializado en optimización de procesos logísticos, control interno, gestión de almacenes y cumplimiento normativo (Ley 1178). Cuento con Diplomado en Logística Integral y formación continua en calidad, liderazgo y sistemas ERP (QAD). He liderado equipos multidisciplinarios, implementando mejoras operativas que incrementaron la eficiencia, confiabilidad de inventarios y distribución a nivel nacional. Destaco por mi enfoque analítico, orientación a resultados y fortalecimiento de procesos administrativos.

EXPERIENCIA LABORAL

Técnico en Activos Fijos

Aduana Nacional (Oficina Central) | Jul. 2025 – Mar. 2026

Funciones:

- Ejecutar el registro, codificación y clasificación de activos fijos conforme a normativa gubernamental (Ley 1178) y Aduana Nacional.
- Realizar conciliaciones entre registros contables y verificaciones físicas mediante inventarios periódicos.
- Aplicar metodologías de control patrimonial para asegurar la trazabilidad, ubicación y estado de los bienes.
- Elaborar reportes técnicos de movimientos de activos (altas, bajas, transferencias y revalorizaciones).

Logros y mejoras:

- ✓ Implemente procedimientos de control interno para prevenir pérdidas, deterioro o inconsistencias contables sobre los registros.
- ✓ Desarrollé un procedimiento estandarizado de inventarios cíclicos segmentados, priorizando activos críticos y reduciendo riesgos de pérdida o deterioro.
- ✓ Implementé un sistema digital de trazabilidad de activos mediante codificación QR, optimizando la localización y verificación física.

Técnico en Servicios Generales

Aduana Nacional (Oficina Central) | Mar. 2023 - Jun. 2025

Funciones:

- ✓ Planificar y ejecutar programas de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura institucional.
- ✓ Supervisar el funcionamiento de sistemas eléctricos, sanitarios y servicios básicos operativos.
- ✓ Coordinar la gestión de proveedores para servicios de mantenimiento, recursos materiales y abastecimiento logístico.

Logros y mejoras:

- Optimicé la gestión de recursos logísticos logrando mayor eficiencia en el uso de materiales y servicios.
 - Diseñé un sistema de control, seguimiento de incidencias técnicas y protocolos permitiendo priorizar intervenciones críticas.
-

Jefe de Sucursal El Alto – Distribución y Logística
Monopol Ltda. | Ene. 2011 - May. 2022

Funciones:

- Planificar y ejecutar la distribución primaria y secundaria de productos a nivel regional y nacional.
- Gestionar inventarios mediante control físico y sistémico asegurando exactitud y rotación de stock.
- Coordinar operaciones logísticas con áreas comerciales para cumplimiento de pedidos y tiempos de entrega.
- Supervisar procesos de recepción, almacenamiento, despacho, devoluciones y cambios de productos.
- Administrar flujo de caja, facturación, anulaciones y control financiero de la sucursal.
- Liderar equipos operativos, asignando funciones y monitoreando indicadores de desempeño logístico (KPIs).

Logros y mejoras:

- ✓ Reestructuré la gestión de almacenes mediante layout estratégico y clasificación ABC de productos, optimizando el uso de espacios y reduciendo tiempos de despacho.
- ✓ Lideré la formación de un equipo de alto desempeño, implementando metodologías de trabajo colaborativo y seguimiento de productividad.

Encargado de Inventarios

Monopol Ltda. | Ene. 2001 - Dic. 2010

Funciones:

- Administrar inventarios de productos terminados mediante sistema ERP (QAD).
- Ejecutar conciliaciones entre inventarios físicos y registros digitales detectando desviaciones operativas.
- Generar documentación técnica para descargos de sustancias controladas ante entidades regulatorias.
- Controlar la calidad y condiciones de almacenamiento de productos terminados.
- Registrar pedidos comerciales y actualizar información logística en el sistema.

Ejecutivo de Ventas Mostrador

Monopol Ltda. | Ene. 2000 - Dic. 2000

Funciones:

- Gestionar ventas directas, cotizaciones, presupuestos planes de pagos.
- Elaborar informes económicos sobre las ventas, cuentas por cobrar, registrar pedidos y transacciones bancarias.
- Brindar asesoramiento técnico y seguimientoss a clientes de cartera con mayor índice pedidos.
- Coordinar y administrar inventarios para la disponibilidad de productos para entrega inmediata.

Ejecutivo de Ventas

Hansa Ltda. (División Automotriz) | Ene. 1998 - Dic. 1999

Funciones:

- Comercializar vehículos mediante asesoramiento técnico y financiero a clientes.
- Gestionar cartera de clientes corporativos y particulares.
- Elaborar cotizaciones, propuestas comerciales y cierre de ventas.
- Coordinar procesos de entrega y documentación comercial de vehículos.

Asistente Administrativo

Servicentro General Gabriel | Ene. 1996 - Dic. 1997

Funciones:

- Gestionar procesos de cobranzas y control de cuentas por cobrar.
- Coordinar compras de repuestos mediante análisis de requerimientos operativos.
- Controlar inventario de insumos y materiales de mantenimiento.
- Registrar operaciones administrativas y financieras básicas.
- Apoyar la gestión logística y operativa del servicentro.

HISTORIAL ACADÉMICO

Diplomado en Logística Integral

Universidad Católica Boliviana

Gestión: 2016

Licenciatura en Administración de Empresas

Universidad Nuestra Señora de La Paz

Gestión: 2005

Bachiller en Humanidades

Instituto Americano

Gestión: 1991

CERTIFICACIONES Y CURSOS

- VSIAF | Dic. 2025
Gestión Pública y Empresarial
 - Ley 1178 | Dic. 2025
Contraloría General del Estado
 - Políticas Públicas | Nov. 2025
Contraloría General del Estado
 - Prevención de la Violencia | Nov. 2025
Escuela de Gestión Pública Plurinacional
 - Aymara Básico | Feb. 2025 - Jun. 2025
Instituto Nacional de Estudio de Lenguas y Culturas
 - Power BI Imparable | Sep. 2024
Power BI Imparable
 - Excel II | 2016
Cognos
 - Diplomado en Logística Integral | 2016
Universidad Católica Boliviana
 - Jornadas de Logística de la Distribución | 2015
Universidad Mayor de San Andrés
 - Manejo Defensivo | 2015
Automóvil Club Boliviano
 - Programa Avanzado en Desarrollo de Habilidades de Dirección | 2013
ENFOCA SRL
 - Programa D.H.D. Módulo IV – Autogestión y Organización Personal | 2013
ENFOCA SRL
 - Programa D.H.D. Módulo III – Gestión de Recursos Humanos para Jefes | 2013
ENFOCA SRL
 - Programa D.H.D. Módulo II – Gestión Efectiva de Equipos de Trabajo | 2013
ENFOCA SRL
 - Programa D.H.D. Módulo I – Desarrollo de Competencias Claves para la Dirección | 2013
ENFOCA SRL
 - Entrenamiento Comercial 3M | 2012
3M
 - Manejo de Sustancias Peligrosas | 2011
SIGMA Consultora
 - Técnico Medio en Inglés | 2009
LINGUA – UDABOL
 - Súper Usuario Sistema QAD | 2008
Monopol Ltda.
 - Train the Trainer | 2008
Evonik Industries
 - Control Estadístico de la Calidad | 2002
IBNORCA
 - Habilidades Efectivas de Ventas | 2002
Monopol Ltda.
 - Liderazgo para el Logro de la Excelencia | 2002
London Consulting Group
 - ISO 9000 Versión 2000 | 2001
S-3C Servicio de Consultoría en Calidad y Competitividad
 - Auditoría de Sistemas de Calidad | 2001
S-3C Servicio de Consultoría en Calidad y Competitividad
 - Documentación de Sistemas de Calidad | 2001
S-3C Servicio de Consultoría en Calidad y Competitividad
 - Gestión y Aseguramiento de la Calidad – Normas ISO 9000 | 2001
S-3C Servicio de Consultoría en Calidad y Competitividad
 - Asertividad | 2001
P.A. & Partners
 - Atención y Servicio al Cliente | 2000
IBEE Instituto Boliviano de Estudios Empresariales
 - Gestión de Recursos Humanos | 1999
IDEA
 - Gestión de Marketing y Ventas | 1999
IDEA
 - Gestión de Contabilidad, Costos y Análisis Financiero | 1999
IDEA
 - Estrategias de Administración de Recursos Humanos | 1999
FUNDES Bolivia
 - Psicología de las Relaciones Humanas y Servicio al Cliente | 1999
Hansa Ltda.
 - Técnico en Aplicaciones para Windows | 1998
CEC Centro de Especialización en Computación
-

IDIOMAS

- Español: Nativo
 - Inglés: Intermedio
-

SOFTWARE

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Visio)
 - Herramientas de Google (Drive, Docs, Sheets)
 - Plataformas virtuales (Zoom, Google Meet)
 - ERP QAD
 - Sistemas de gestión logística
 - Herramientas de Inteligencia Artificial aplicadas a procesos administrativos
-

COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Gestión estratégica de logística y distribución asegurando eficiencia operativa, cumplimiento de plazos y optimización continua.
 - Administración y control de activos fijos bajo normativa vigente garantizando trazabilidad, transparencia y confiabilidad institucional.
 - Implementación de sistemas de inventarios y almacenes mejorando precisión, rotación de stock y reducción de pérdidas.
 - Liderazgo de equipos operativos multidisciplinarios enfocados en resultados, productividad, mejora continua y cumplimiento de objetivos.
-

HABILIDADES TÉCNICAS

- Gestión de activos fijos
 - Control y conciliación de inventarios
 - Planificación logística y distribución
 - Gestión de almacenes (layout y rotación)
 - Manejo de ERP QAD
 - Control interno y normativa Ley 1178
 - Análisis de indicadores logísticos (KPIs)
-

HABILIDADES BLANDAS

- Liderazgo estratégico de equipos operativos
- Pensamiento analítico y resolución de problemas
- Comunicación efectiva y negociación
- Toma de decisiones bajo presión
- Orientación a resultados y mejora continua