

EDITH MÓNICA MENDOZA PONCE

Licenciada en Auditoría

+591 69713132 | mmendozaed2708@gmail.com | La Paz - Bolivia

PERFIL PROFESIONAL

Licenciada en Auditoría con sólida trayectoria en tesorería y gestión financiera. Experiencia en control de flujo de caja, conciliaciones bancarias, análisis financiero y supervisión operativa. Control y gestión de fondos, documentos y procesos administrativos, coordinando tramites, compras y servicios internos. Apoyo en la gestión de pagos de obligaciones administrativos, fiscales y sociales tanto internas como externas, incluyendo compromisos con proveedores locales y del exterior, asegurando el cumplimiento de plazos y la correcta asignación de recursos.

Reconocida por su liderazgo, precisión y compromiso con la eficiencia y el cumplimiento normativa y presupuestario.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

SERVICIOS ELECTRONICOS LEDEZMA

Administrador Financiero | Junio 2025 – Febrero 2026

- Registros contables de compras y ventas de proveedores
- Elaboración y pago de sueldos y salarios del personal
- Facturación en SIAT
- Conciliación Bancaria y Estado de Cuentas de Clientes
- Control y verificación de inventario

SOCIEDAD BOLIVIANA DE CEMENTO S.A.

Supervisor de Tesorería | Enero 2018 – Abril 2025

- Supervisión integral de tesorería: flujo de caja, pagos y cobranzas.
- Control de conciliaciones bancarias y gestión de riesgos financieros.
- Coordinación con entidades bancarias y proveedores estratégicos.

- Supervisar efectivamente los pagos administrativos, fiscales y organizacionales garantizando no solo el cumplimiento normativo, sino la optimización de recursos y transparencia interna.

Analista de Tesorería | Enero 2014 – Diciembre 2018

- Registro y control de obligaciones financieras.
- Manejo de caja chica
- Responsable de la gestión de pagos administrativos, fiscales y organizacional de la empresa
- Apoyo en reportes financieros y documentación para auditorías.

Auxiliar de Contabilidad | Agosto 2002 – Febrero 2014

- Apoyo en conciliaciones y documentación contable.
- Organización de respaldos financieros y soporte administrativo.
- Preparación de informes con sus respectivos respaldos

EDUCACIÓN

Licenciada en Auditoría – Universidad Mayor de San Andrés (1995 – 2004)

Diplomado en Derecho Tributario e Impuestos – Universidad Los Andes (2005)

Diplomado en Banca y Finanzas – Universidad Los Andes (2025)

CERTIFICACIONES

- Ley 1178 – Ley de Administración y Control Gubernamentales - EGPP
- Ley 1178 – Gestión por Resultados - COLEGIO DE AUDITORES Y CONTADORES PUBLICOS
- Elaboración y Presentación de Planillas de Sueldos – MARO EMPRESAS
- D.S. 0181 – Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios - NEMABOL
- Curso de Aymara – Instituto de Lengua y Cultura Aymara “ARU KAMANI JACHA UTA”
- Auditoria Tributaria – UNANDES
- Impuestos Nacionales – UNANDES
- Fiscalización Tributaria – UNANDES
- Superintendencia Tributaria e Impugnaciones – UNANDES

- Procedimiento Administrativo Tributario – UNANDES
- Derecho Tributario Penal - UNANDES
- Calidad en el Servicio – FUNDES
- Detección de billetes falsos
- Finanzas Básicas – FUNDES
- Conocimientos en sistema SAP y JD Edwards

HERRAMIENTAS Y SOFTWARE

- Paquete de Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Google Sheets
- Digitalización de información Power Bi (En ejecución)
- Sistemas contables: SAP, JDEdwards, Sistemas fiscales SIAT y SIN

RECONOCIMIENTOS

Reconocimiento 'Mejor Empleado de la Gestión 2017' – SOBOCE S.A.

REFERENCIAS

Juan José Castellón Tellería – Subgerente de Finanzas, SOBOCE S.A. | Cel.: 77799130

Hector Poma Iporre – Jefe de Auditoría, SOBOCE S.A. | Cel.: 78950136

Sebastián Lafuente – Coordinador de RRHH, SOBOCE S.A. | Cel.: 72012912